

V programu Mzdy Profi získáte výkonného pomocníka, který Vám ušetří práci i peníze

Každý, kdo se někdy zajímal o zpracování mezd ví, že se jedná o velmi složitý propletenec často se měnících předpisů, doplněný celou řadou výstupů, které je třeba pravidelně poskytovat pracovníkům a institucím. Je to tak složité a agenda, že je lepší ji přenechat programu.

UŽIVATELSKÉ PROSTŘEDÍ

- Díky jednoduchému ovládání se s programem snadno naučí pracovat i naprostý začátečník ...
- Většina operací je předvolena a automatizována ...
- Využitím opakování je zpracování mezd snadné a velmi rychlé ...
- Mzdové klíče jsou podrobné a přehledné i pro laiky ...
- V kterémkoliv okamžiku je přehled o stavu zpracování mezd ...
- Všechny parametry výpočtu je možné ovlivnit ...

EVIDENCE PRACOVNÍKŮ

- Pracovníci jsou členění podle rodného čísla, vyhledávání a třídění v tiskových sestavách je možné i podle dalších údajů ...
- V kartě pracovníka se mimo jeho osobních dat eviduje také řada dalších informací, důležitých k zajištění výpočtu mezd a plateb ...
- Stiskem jedné klávesy je možné zobrazit přehlednou tabulku nároku a čerpání staré a nové dovolené a přesčasových hodin ...
- Pracovníky je možné zařadit do středisek a tiskové sestavy pak provádět buď za střediska, nebo celou firmu ...
- V kartě je možné nastavit i počáteční hodnoty průměrů a DVZ, nejsou-li k dispozici minulé mzdové listy (např. při přechodu z jiného programu nebo ručního zpracování) ...
- Každému pracovníkovi je možné nastavit jiné daňové tabulky (pro výpočet záloh na daň a její roční zúčtování). Je tak možné odlišit různé skupiny pracovníků (důchodci, brigádníci) ...
- Každému pracovníkovi je možné nastavit výplatní termín (různé skupiny zaměstnanců ve firmě mohou mít odlišné termíny) ...
- V kartě pracovníka je prostor pro zapsání 10 plateb, které budou automaticky prováděny při zpracování mezd (např. spoření, penzijní připojištění, soudem určené platby) ...
- U každé platby je možné předvolit částku a sledovat podrobnosti v měsíčním členění. Převedená hodnota z minulého roku dává možnost hlídat celkovou vyplacenou výši (např. u soudních náhrad vyměřených v celkové částce a s minimální splátkou)
- Přimo v kartě pracovníka je možné nastavit slevy na dani a odčitatelné položky, na které má pracovník nárok. Pokud má program automaticky počítat případný daňový bonus, je třeba sem zapsat rovněž všechny děti pracovníka a jejich osobní údaje ...
- U pracovníka lze zvolit, zda vstoupí do druhého pilíře penzijního spoření. Program pak provádí potřebné výpočty automaticky ...
- Automaticky je rovněž hlídána a počítána solidární daň ...
- U každého pracovníka je možné zvolit, do kterých sestav bude zahrnut (např. vyloučit důchodce z hlášení pro OSSZ) ...
- Ke každé kartě je možné automaticky nebo ručně vystavit libovolné množství Evidenčních listů důchodového pojištění. Jejich tisk je možný samostatně nebo do předtištěného formuláře vydaného ČSSZ, ELDP je také možné elektronicky podat ...
- K dispozici je řada sestav: mzdové listy, výplatní pásky, výplatní listina s výčetkou platidel, podpisový arch, měsíční uzávěrka záloh na daň z příjmu, informace o mzdách i podle středisek, informace o vyplacených dávkách, potvrzení o zdanitelných příjmech, seznamy zaměstnanců, tisky adres na štítky a obálky, atd. ...
- Výkazy pro instituce jsou ve formě, kterou lze přímo odevzdat ...

- Řadu výkazů je možné odevzdat elektronicky (např. ve spolupráci s programem Form Filler, doporučeným OSSZ) ...
- Sumární výkaz pro VZP obsahuje kód pro elektronické zpracování
- Program automaticky zpracovává roční uzávěrku daně z příjmu ...
- Výpočet zákonného pojištění odpovědnosti organizace obsahuje podrobný výpočet s uvedením údajů, ze kterých se vychází ...

PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

- Každému pracovníkovi je možné evidovat neomezený počet pracovních neschopností (i zpětně za minulé roky) ...
- O každé neschopnosti se vede řada detailů (od kdy do kdy trvala, jestli je to nemoc nebo karanténa, jestli se jedná o pracovní úraz, jestli pracovník dokončil poslední směnu nebo ne apod) ...
- Do přehledné tabulky program zobrazí prvních 14 dnů pracovní neschopnosti (pokud je potřeba, graficky oddělí dny spadající do tohoto a do následujícího měsíce). Ke každému dni je pak možné zapsat plánovanou délku směny ...
- Automaticky se sumarizují pracovní hodiny, připadající na první tři dny (směny) a na zbytek PN ...
- Na základě evidovaných pracovních neschopností program automaticky počítá náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti a vkládá je do mzdového listu ...
- Vypočtené hodnoty náhrad se automaticky uloží také do evidence pracovní neschopnosti, kde je možné je zobrazit a vytisknout ...

MZDOVÉ LISTY

- K dispozici je 40 rádků, na kterých je možné v případě potřeby rozepsat mzdu "den po dni" ...
- V průběhu vyplňování mzdového listu se neustále počítají všechny složky mzdy až po částku k výplatě ...
- Pravidelně se opakující složky mzdy je možné předvolit ve mzdovém předpisu, který je stejně členěný jako mzdový list ...
- Pokud jsou v kartě pracovníka uvedeny platby, které se mají pravidelně provádět, samy se zapíší do mzdového předpisu ...
- Pokud jsou pro druh činnosti, do kterého je pracovník zařazen předvoleny nějaké složky mzdy, načtou se do předpisu ...
- Předpis lze načíst do mzdového listu příslušného měsíce stiskem jedné klávesy. Pak stačí dopsat, co v předpisu nebylo, případně upravit co je třeba a mzda je hotová. Doslova za pár minut ...
- Do mzdového listu se jednotlivé složky mzdy zapisují pomocí mzdových klíčů (soubor je automaticky vytvořen) ...
- Každou složku mzdy je možné rozepsat do sloupců "počet", "sazba" a jejich součin navíc procentuelně pokrátit ...
- Pokud je pracovník odměňován pevnou mzdou a odpracoval méně dnů než měl, automaticky se spočítá alikvotní část mzdy ...
- Pokud je odpracováno více dnů než má být, program hlídá správný zápis (jako přesčasy) ...
- Automaticky se provádí výpočet penzijního spoření (druhý nebo třetí pilíř) ...
- Kdykoliv je možné zjistit informace o příspěvcích firmy na třetí pilíř penzijního připojištění pracovníků a to i za celý rok ...
- Pokud výplata nedosahuje minimální mzdy, je automaticky vypočteno dorovnání zdravotního pojištění ...
- Automaticky se počítají průměry a denní vyměřovací základ, náhrady mzdy, které poskytuje organizace za prvních 14 dnů nemoci pracovníka apod.
- Přimo ve mzdovém listu je možné změnit zaokrouhlování, zdravotní pojišťovnu, procenta sociálního a zdravot. pojištění ...

- Pokud by pracovník díky výši své hrubé mzdy neměl nárok na slevu na dani (daňový bonus) ale přesto je třeba mu jej priznat, je možné to udělat ručně (stiskem jedné klávesy).
- Ve mzdovém listu je možné mazat jednotlivé řádky nebo jej vymazat najednou. Obsah mzdového listu lze také přetřít ...
- Hotový mzdový list je možné uzavřít a dát tak počítači pokyn k jeho zahrnutí do zpracování ...
- K uzavřenému mzdovému listu je možné se kdykoliv vrátit a po jeho odblokování provést dodatečné změny ...
- Pro závěr roku jsou předvoleny uzávěrkové položky, které usnadňují provedení automatické roční uzávěrky mzdových listů
- Formulář pro vyplnění mzdového listu na displeji může obsahovat několik stupňů podrobnosti (sumarizačních údajů).
- Hotové mzdové listy je možné vytisknout v podrobné formě nebo sumárně jako výplatní pásky ...
- K dispozici je podrobný roční přehled mzdových listů pracovníka, roční přehled mzdových listů firmy, informace o mzdách s rozepsáním na jednotlivé složky a členěním podle středisek ...
- Mzdové platby za příslušný měsíc se automaticky převádí do daňové evidence nebo účetnictví ...
- K platbám, které mají být hrazeny bezhotovostně, se automaticky vystaví hromadné příkazy k úhradě, které je možné dále měnit ...
- Zcela automaticky a ve formě shodné s originálem se vytvoří a vytisknou všechny výkazy, které se odevzdávají institucím. Výkazy, u kterých je to vyžadováno, je možné odevzdat i elektronicky ...
- O kterémkoliv složce mzdy lze zjistit, kolik bylo vyplaceno jednotlivým pracovníkům i sumárně za celou firmu a to jak v měsíčním členění, tak celkem za celý rok ...
- Kteroukoliv tiskovou sestavu nebo funkci lze provést za zvolený měsíc, pro jednoho, všechny, nebo jen vybrané pracovníky ...

MZDOVÉ KLÍČE

- Používají se jak pro potreby statistiky (počet odpracovaných dnů, počet dnů nemoci, dovolené, ...) tak i pro vlastní výpočet mezd a plateb (časová mzda, příplatky, srážky, ...)
- U každého klíče je možné definovat, zda a jakým způsobem vstupuje do výpočtu průměrů, zda má vliv na započitatelný příjem nebo rozhodné období a o jaký vliv jde ...
- Úpravou ve mzdových klíčích, kterou může provést i uživatel, lze změnit chování programu v návaznosti na změny v legislativě.
- Zařazením klíče do příslušné skupiny se určí, k jaké složce mzdy se mají částky na něm zapsané připočítat (čistá mzda, hrubá mzda, vyměřovací základy apod) ...
- U každého mzdového klíče je možné zjistit, jaké částky přes něj šly v jednotlivých měsících roku (sumárně za celou firmu) ...
- Soubor mzdových klíčů se automaticky vytváří po instalaci programu a při vstupu do každého dalšího účetního roku. Po konzultaci s hot-line je možné do něj doplnit specifické požadavky firmy ...

PŘIJATÉ DOKLADY

- Pro lepší návaznost na daňovou evidenci je v programu zabudována evidence přijatých dokladů z Deníku Profi ...
- Automaticky se sem převádějí mzdové platby z uzavřených mzdových listů (není-li nastaveno propojení na program Konto) ...
- Každý evidovaný doklad je možné uhradit libovolným počtem splátek (hotovostních, bezhotovostních i zápočtových) ...
- O způsobu hrazení je možné zobrazit přehled, ve kterém jsou splátky rozepsány podle data, formy a účtovacího klíče ...

PŘÍKAZY K ÚHRADĚ

- Vstupují sem automaticky vytvořené příkazy k úhradě (na základě uzavřených mezd vybraného měsíce) ...
- Pokud je v takto vytvořeném příkazu místo, je možné sem dopsat další platby (ručně nebo výběrem nezaplacených faktur) ...
- Nový příkaz je možné vyplňovat ručně nebo automaticky ...
- Pokud je vybrána nezaplacená nebo částečně zaplacená faktura, program sám vyplní všechny údaje v řádku příkazu ...
- Uživatel může mít až 10 běžných účtů, každý u jiné banky a u každého může být nastavena jiná forma homebankingu
- Přímě je podporován homebanking ABO (univerzální) a KB Best
- Příkaz je možné předat osobně, Home nebo GSM bankingem ...

ADRESÁŘ INSTITUCÍ

- Slouží k uchování podrobností o všech institucích a firmách, kterým jsou v souvislosti s vyplácením mezd zasílány platby ...
- Automaticky jsou vytvořeny nejdůležitější instituce, uživatel je může dále opravovat a doplňovat další ...
- U každé instituce se kromě adresy a telefonního spojení sleduje také bankovní spojení, variabilní, konstatní a specifický symbol.
- Kdykoliv je možné zobrazit přehlednou statistiku plateb dané instituce členěnou podle měsíců ...

INFORMAČNÍ KLÍČE

- Využívá je pouze sám program, pro uživatele nejsou přístupné ...
- Zapisují se na ně informace o souhrnných platbách v členění dle druhů činností (např. hlavní pracovní poměr, dohoda, atd.) ...
- Kdykoliv je možné zjistit, jaké částky přes klíč šly v jednotlivých měsících roku (sumárně za celou firmu) ...
- Soubor se automaticky vytváří při instalaci programu ...

DRUHY ČINNOSTÍ

- Umožňují upravovat členění, které vyžaduje statistika OSSZ ...
- Ke každému druhu činnosti lze předvolit určité složky mzdy, které se pak automaticky vloží do mzdových listů všem pracovníkům, kteří mají daný druh činnosti nastavený ...
- Soubor se automaticky vytváří při instalaci programu ...

LEGISLATIVA, UPGRADE, NASTAVENÍ PROGRAMU

- Daňové tabulky a odčitelné položky jsou přístupné, je možné je měnit a doplňovat. Uživatel může zadávat i netypické tabulky ...
- Veškeré automatizované výpočty, jako např. průměry nebo denní vyměřovací základ je možné konfigurovat ...
- Nastavení sazeb sociálního a zdravotního pojištění, způsobů zaozkrouhlování, pojištění odpovědnosti organizace, počtu pracovních dnů a mnoha dalších parametrů je možné měnit ...
- Program umožňuje současnou práci ve více účetních obdobích. Mezi jednotlivými účetními roky je možné převádět data ...
- V jednom programu je možné vést až 999 firem, každou z nich je možné rozčlenit až na 999 středisek ...
- Program sám sleduje své stáří a doporučuje instalaci upgrade ...
- Průběžné změny jsou na internetu k dispozici zdarma ...
- V případě zájmu je možné sjednat automatické celoroční zasilání změn poštou, nebo jejich stahování z internetu.

DOKUMENTACE, PODPORA ZE STRANY VÝROBCE

- Součástí dodávky je podrobný manuál a příručka Začínáme ve formátu PDF, které popisují způsob instalace a ovládání programu. Tištěné verze je možné objednat na hot-line ...
- Zdarma je k dispozici telefonní poradenská služba, která řeší nejen dotazy k ovládání, ale i daňové a účetní problémy

- V případě potřeby je možné využít servisních zásahů pomocí vzdálené správy (připojení se na počítač zákazníka pomocí programu TeamViewer). Klientská verze TeamVieweru JAPO je k dispozici na stránkách <http://www.japo.cz>.
- Dotazy je možné zasílat také poštou, faxem a e-mailem ...
- Po dohodě je možné zaslat k analýze datové soubory ...
- Pro zákazníky kteří předpokládají nasazení programů na více místech, je k dispozici řada modelových situací s popisem způsobu vzájemného propojení ...
- Bezplatnou službou je také poradenství při výběru vhodného hardware (počítače, tiskárny, ...) a zabezpečení pracovišť proti rizikovým vlivům (antivirový software, záložní zdroje UPS, ...)
- Podrobné informace o legislativních a programových změnách jsou pravidelně umísťovány na firemní stránky <http://www.japo.cz>

POŽADAVKY NA HARDWARE, OPERAČNÍ SYSTÉM

- Program je nenáročný na hardware, je možné jej bez problémů používat na všech počítačích s operačním systémem Windows. Instalátor automaticky rozezná používanou verzi a přizpůsobí tomu rozsah instalace. V případě 64 bitových Windows automaticky nainstaluje také program DosBox. Na ploše se vytvoří dvě sady zástupců pro spuštění v okně a přes celou obrazovku.
- Pomocí příslušných emulátorů je možné programy používat i v operačních systémech Mac OS X a Linux.

OBJEDNÁNÍ, DODÁVKA

- Programy je možné objednat, písemně nebo telefonicky.
- Objednané zboží je odesláno nejpozději do dvou dnů na dobírku.
- V předem dohodnutých případech je možné osobní převzetí nebo platba převodem.
- Plné verze je možné stáhnout z našich internetových stránek na adrese <http://www.japo.cz> nebo je dodáváme na CD (na přání i na 3,5" disketě, USB flešce nebo SD kartě).

INSTALAČNÍ CD

- I když dnes dává většina zákazníků přednost stažení programů z našich internetových stránek, k dispozici máme i instalační CD.
- Najdete na něm instalátor plných verzí všech programů JAPO. Program při instalaci automaticky rozezná verzi Windows a přizpůsobí tomu rozsah instalace. Programy se nainstalují ve formě demo verze, při následné aktivaci pak je možné zvolit některou z volně šiřitelných verzí, nebo zakoupenou plnou verzi. K dispozici jsou také zkušební data v některých z minulých účetních období.
- Na CD dále najdete naši kompletní internetovou prezentaci včetně všech tiskových materiálů (manuálů, letáků, popisů) a řady zajímavých pomocných programů.
- Stávající uživatelé programů JAPO najdou na CD také nejnovější aktualizaci (upgrade).



JAPO Zlín, spol. s r. o.,
Bílovice 389, 687 12 Bílovice
<http://www.japo.cz>

Výhradní prodej a podpora:

Ing. Jaroslav Pochlý
Březolupy 566, 687 13 Březolupy
tel: 777 161716
e-mail: pochly@japo.cz

Počítejte mzdy na čem chcete ...



S naším programem ušetříte čas i peníze !

