

# Jak na odevzdání přehledu pro ZP

Řešení elektronického podání přehledu o pojistném pro ZP bohužel není u všech zdravotních pojišťoven jednotné. Proto není možné jedním datovým souborem odevzdat přehled všem pojišťovnám. Přesto jsme se snažili zpracovat tuto problematiku co nejjednodušším způsobem.

## 1. Nastavení elektronického podání v adresáři institucí

Pokud chcete tuto moderní formu odevzdávání přehledu o pojistném používat, musíte si ji nejprve u zdravotních pojišťoven evidovaných v adresáři institucí nastavit. Každý uživatel programu Mzdy Profi má v adresáři institucí jinou kombinaci zdravotních pojišťoven, často jsou i pojmenovány různě. Proto nemůže program provést toto nastavení automaticky, ale bude spoléhat na vaši spolupráci.

Máte-li s některou ze zdravotních pojišťoven sjednané elektronické podání přehledů, přejděte v programu Mzdy Profi do *adresáře institucí*, zvolte danou pojišťovnu a stiskněte na ní klávesu **Enter**. Zobrazí se následující vstupní daňový formulář:

Název: UZP	Odvedeno	Leden	0.00
Typ: Zdravotní pojišťovna		Únor	0.00
Podání: Portál UZP (TXT)	Kód: 111	Březen	0.00
Místo:		Duben	0.00
Okres:		Květen	0.00
		Červen	0.00
		Červenec	0.00
Banka:		Srpen	0.00
Účet:		Září	0.00
ÚS:	KS:	Říjen	0.00
SS:	Klíc: 41	Listopad	0.00
		Prosinec	0.00
Tel:		<b>C e l k e m</b>	<b>0.00</b>
Fax:			

Na třetím řádku formuláře najdete nový údaj pojmenovaný **Podání**. Pomocí **mezerníku** na něm můžete přepínat mezi možnostmi *Portál ZP*, *Portál VZP (TXT)*, *Portál VZP (XML)* a *Portál ZP MV ČR*. Podle toho, o jakou zdravotní pojišťovnu se jedná, nastavte u položky podání příslušnou možnost:

- |   |                         |          |
|---|-------------------------|----------|
| • VZP                                   | <b>Portál VZP (TXT)</b> | kód: 111 |
| • Česká průmyslová zdravotní pojišťovna | <b>Portál ZP</b>        | kód: 205 |
| • Oborová zdravotní pojišťovna          | <b>Portál ZP</b>        | kód: 207 |
| • Zaměstnanecská pojišťovna Škoda       | <b>Portál ZP</b>        | kód: 209 |
| • Revírní bratrská pokladna             | <b>Portál ZP</b>        | kód: 213 |
| • Vojenská zdravotní pojišťovna         | <b>Portál ZP</b>        | kód: 201 |
| • ZP Ministerstva vnitra ČR             | <b>Portál ZP MV ČR</b>  | kód: 211 |
| • ostatní zdravotní pojišťovny          | <b>Tištěný formulář</b> |          |

Aby elektronické podání správně fungovalo, musí být zadán také **Kód ZP**. Pokud jej vyplněn nemáte, doplňte jej do formuláře (správné hodnoty jsou uvedeny v přehledu).

Následně můžete pomocí klávesy **Esc** ze vstupního datového formuláře vyskočit a celý postup zopakovat u dalších zdravotních pojišťoven, se kterými máte sjednáno elektronické podání.

## 2. Vytvoření datového souboru s přehledem o pojistném

Klasický tištěný přehled o pojistném můžete i nadále sestavovat pro všechny zdravotní pojišťovny. Elektronický přehled je ale možné vytvořit pouze pro ty pojišťovny, u kterých budete mít nastaven příslušný portál.

Podmínkou pro spuštění exportu elektronických přehledů pro ZP je také správně zadané IČO zaměstnavatele. Pokud není IČO vyplněno, program vyhlásí chybu a soubory nevytvoří.

Příslušnou funkci pro export elektronických přehledů najdete v *evidenci zaměstnanců*.

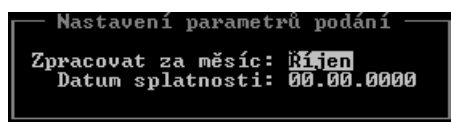
Proto přejděte do příslušné evidence a stiskněte klávesu **F2**. Zobrazí se nabídka sestav, tištěných graficky pomocí programu Komunikátor. Přejděte na poslední řádek nabídky *Elektronická podání* a stiskněte **Enter**.

**Elektronická podání**

1. Přehled o pojistném
2. ELDP vybraného zaměstnance
3. Oznámení o nástupu do zaměstnání
4. Příloha k žádosti o dávky
5. ELDP označených zaměstnanců
6. Oznámení o nástupu označených zaměstnanců
7. Hlášení k zálohám na důchodové spoření
8. Uúčtování záloh na důchodové spoření
9. Přehled o platbě pojistného na ZP

Zobrazí se tato nabídka, ve které zvolte položku *Přehled o platbě pojistného na ZP*.

Následně se zobrazí tabulka s nastavením parametrů elektronického podání:



- **Zpracovat za měsíc:** zde vybíráte výplatní měsíc, za který se budou přehledy vytvářet.
- **Datum splatnosti:** pokud nemáte splatnost pojistného speciálně sjednanu, ponechte datum nulové.

Po stisku klávesy **Enter** na posledním údaji se zobrazí dotaz, jestli chcete zahájit export přehledů. Když odpovíte **Ano**, program projde všechny evidované zdravotní pojišťovny a pokud zjistí, že u nich máte nastaven některý typ elektronického podání, vygeneruje příslušný datový soubor. Na závěr **zobrazí protokol** s jednotlivými pojišťovnami, názvy a umístěním souborů a vypočítanými částkami. Může vypadat např. takto:

#### PROTOKOL O ELEKTRONICKÉM PODÁNÍ ZA OBDOBÍ 01/2014

Zdravotní pojišťovna:	Revírní bratrská pokladna
Soubor s el.podáním:	C:\JAPO\EXPORT\MZDY\213\10564608.H00
Počet zaměstnanců:	1
Úhrn vyměřovacích základů:	20000.00 Kč
Výše pojistného:	2700.00 Kč
Zdravotní pojišťovna:	VZP
Soubor s el.podáním:	C:\JAPO\EXPORT\MZDY\111\10564608.00P
Počet zaměstnanců:	1
Úhrn vyměřovacích základů:	10000.00 Kč
Výše pojistného:	1350.00 Kč
Zdravotní pojišťovna:	ZP Ministerstva vnitra ČR
Soubor s el.podáním:	C:\JAPO\EXPORT\MZDY\211\10564608.H76
Počet zaměstnanců:	1
Úhrn vyměřovacích základů:	30000.00 Kč
Výše pojistného:	4050.00 Kč

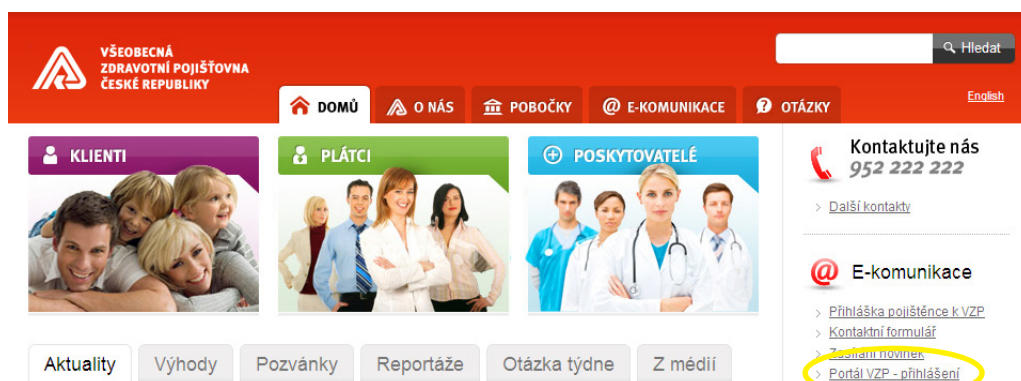
Pro Vás je důležitý název a umístění souboru s elektronickým podáním, který je na zobrazeném protokolu označen červeně. Ten budete načítat do formuláře na příslušném portálu zdravotní pojišťovny.

### 3. Podání přehledu na stránkách Portálu VZP

Nejprve je třeba si elektronické podání s VZP sjednat. K tomu je třeba mít **vyřízený elektronický podpis** a **navštívit pracoviště VZP**. Pracovník pojišťovny bude chtít vidět **Protokol o vydání certifikátu**, který vám přišel e-mailem současně s elektronickým podpisem. Z protokolu si opíše **sériové číslo certifikátu**.

Elektronický podpis si také nesmíte zapomenout **vložit do operačního systému**.

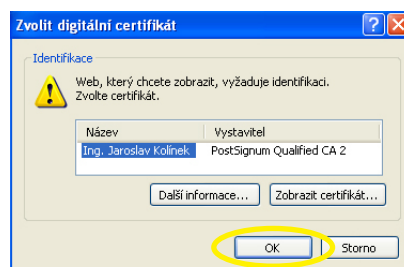
Nyní se tedy můžete připojit na stránku <http://vzp.cz>. Na ní pak klepněte vlevo na **Portál VZP - přihlášení**.



Nyní internetový prohlížeč provede kontrolu certifikátů - pokud byste neměli v systému žádný vložený, dál se nedostanete.

V opačném případě se v okně zobrazí všechny nainstalované certifikáty. Máte-li jich víc, vyberte ten, s jehož pomocí se chcete na portál VZP přihlásit.

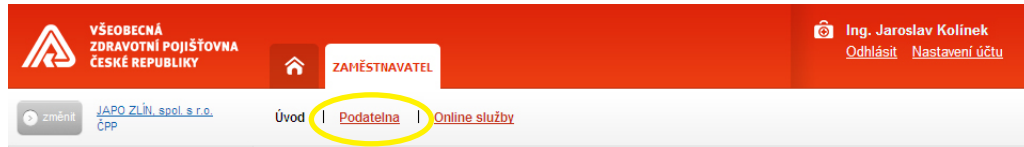
Vybraný certifikát potvrďte tlačítkem **OK**.



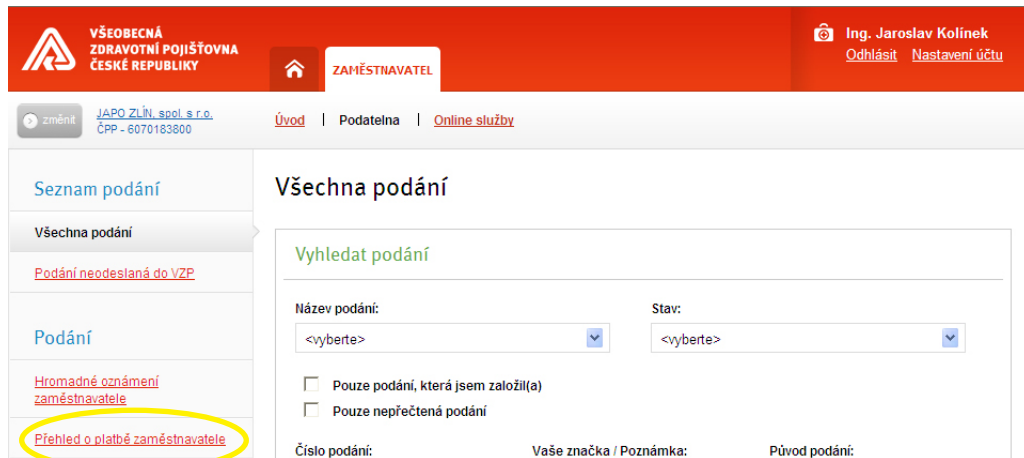
Nyní se na portálu zobrazí úvodní stránka organizace, jejímž certifikátem jste se přihlásili. Klepněte v záhlaví na záložku **Zaměstnavatel**.



Na další stránce klepněte v šedém řádku na slovo **Podatelna**:

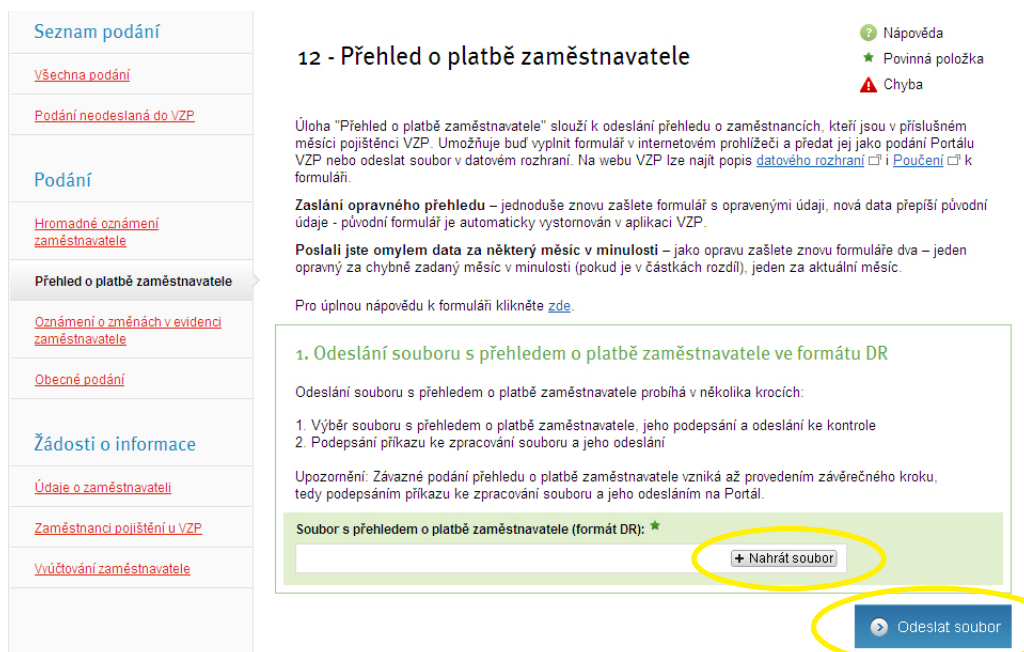


Nyní v levém sloupci zvolte **Přehled o platbě zaměstnavatele**:



Načte se stránka s přehledem o platbě zaměstnavatele. V zeleném poli klepněte na tlačítko **Nahrát soubor**. Zobrazí se klasické okno výběru souboru. Soubor s elektronickým podáním Přehledu najdete ve složce JAPO\EXPORT\MZDY\111 na místním disku C. Soubor bude mít v názvu **IČO organizace a příponu 00P**. Jakmile tento soubor najdete a vyberete, potvrďte svoji volbu (nejčastěji tlačítkem OK nebo Otevřít). **Název souboru se přeneše do zeleného pole na stránce portálu VZP.**

Modrým tlačítkem **Odeslat soubor** provedete vlastní odeslání přehledu ke zpracování.



Na další stránce se zobrazí informace o načteném souboru a také načtené hodnoty - počet zaměstnanců, vyměřovací základ a pojistné. Doporučujeme tyto informace zkontrolovat s tištěným přehledem.

## Protokol o kontrole souboru

Soubor: 38383838.00P Program: CsvControl (1.0.0.0)  
Velikost: 0,05 kB  
Stav: Přijato úplně Zkontrolováno: 14.10.2014 12:31:42

IČ: 6 Organizační jednotka: 00

Přehled:

OBDOBÍ	POČET ZAMĚSTNANCŮ	VYMĚROVACÍ ZÁKLAD	POJISTNÉ
9/2014	3	50,00 Kč	5,00 Kč

Tento Protokol je pouze výstupem kontroly správnosti datového rozhraní a neslouží jako potvrzení o převzetí vstupního souboru ve VZP ČR.

Když bude vše v pořádku, můžete pomocí **modrého tlačítka** ve spodní části stránky přehled podat.

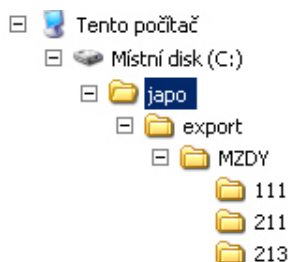
## 4. Několik poznámek závěrem

Uzávěrka: 18. července 2018

Pro jednodušší načítání a mazání souborů s elektronickým podáním vám doporučujeme **vytvořit si na ploše Windows zástupce složky C:\JAPO\EXPORT**. Je to velmi jednoduché, stačí si otevřít Průzkumník Windows, zobrazit místní disk C: a na něm najít složku JAPO. Kliknutím na její ikonu zobrazíte její obsah. Nyní najdete složku EXPORT, chytněte ji pravým tlačítkem myši a přetáhněte kamkoliv na volnou část plochy. Jakmile složku pustíte, Windows se zeptá co má udělat - zvolte možnost *Vytvořit zástupce*.

Soubory s podáním se ukládají do složky **MZDY**, kterou najdete uvnitř složky C:\JAPO\EXPORT.

Protože soubory s podáním pro různé zdravotní pojišťovny mají předepsané a skoro stejné názvy, nepoznali byste, které pojišťovně patří. Proto bude program uvnitř složky MZDY vytvářet další složky, které **budou mít název podle kódu zdravotní pojišťovny** (např. u VZP to bude složka **111**). Tam pak uloží soubor s podáním.



Když tedy budete chtít najít například soubor s elektronickým podáním pro VZP, najdete si na místním disku C: složku JAPO. Kliknete na ni a tím zobrazíte její obsah. Najdete složku EXPORT a kliknete na ni. Opět se zobrazí její obsah, najdete složku MZDY a kliknete na ni. Zobrazí se její obsah, najdete složku 111 a kliknete na ni. Soubor s podáním budete mít před sebou.

Program Mzdy vytváří každou elektronická podání pro všechny zdravotní pojišťovny. Proto typ podání, popsany v bodě 1 tohoto návodu, **nastavujte jen u ZP, se kterými máte elektronické podání sjednáno**. U všech ostatních pojišťoven ponechte typ podání na předvolené možnosti *tištěný formulář*.

U každé zdravotní pojišťovny v adresáři také zkontrolujte, zda je zadán její **kód** (jsou uvedeny v bodě 1).

**Tištěný přehled** o pojistném si nadále můžete sestavit a vytisknout i pro pojišťovny, kterým jej odevzdáváte elektronicky. Nemůžete jim jej ale odevzdat, budou od vás nadále vyžadovat jen elektronický přehled.

Program vytváří **pouze řádné přehledy**. Pokud potřebujete odevzdat opravný přehled, vyplňte jej ručně na stránkách příslušného portálu.

Bližší informace o způsobu podávání elektronických přehledů a elektronické komunikaci se zdravotními pojišťovnami najdete na stránkách jednotlivých portálů:

- **Portál ZP** <http://portalzp.cz>
- **Portál VZP** <https://portal.vzp.cz/>
- **Portál ZP MV ČR** <https://eforms.zpmvcr.cz/eforms/ekomunikace?cmp=38FAFF>