

# Pokud najdete program, který za stejnou cenu umí víc než Deník Profi, dostanete odměnu

**Abychom Vám ulehčili výběr kvalitního účetního programu, připravili jsme následující přehled. V tematicky oddělených kapitolách jsou rozeepsány nejzajímavější vlastnosti programu Deník Profi.**

**Najdete-li produkt, který Vám za obdobnou cenu nabídne totéž nebo víc než Deník Profi, napište nám o něm. Dostanete zajímavou odměnu ...**

## UŽIVATELSKÉ PROSTŘEDÍ

- Díky jednoduchému ovládání se s programem snadno naučí pracovat i naprostý začátečník ...
- Myš ani jedno, dvoj a trojklikky nejsou potřeba ...
- Většina operací je předvolena a automatizována ...
- Účetní osnova je podrobná a přitom srozumitelná i pro laiky ...
- Nesprávné použití účetních klíčů je hlídáno ...

## PENĚŽNÍ DENÍK

- Do peněžního deníku je možné zapisovat buď přímo, nebo automaticky prostřednictvím úhrady přijatého nebo vydaného dokladu. Pokud přijatý nebo vydaný doklad neexistuje, automaticky se do příslušné knihy запиše a provede jeho úhrada ...
- Často se opakující účetní případy je možné předdefinovat a do peněžního deníku pak zapisovat pouze stiskem jedné klávesy (např. platby za sociální a zdravotní pojištění, ...).
- Výpisy z účtu stažené z homebankingu (KB) je možné automaticky zaúčtovat. Program sám najde příslušné doklady a uhradí je.
- Zapomenutý doklad je možné kdykoliv dodatečně zapsat do deníku. Automaticky se zařadí podle data a vše bude jak má být ...
- Obdobně jednoduše je možné jakýkoliv doklad vymazat ...
- Na kterémkoliv dokladu je možné výpočítat zůstatek v pokladně nebo bance a snadno tak nalézt případné překlepy obsluhy ...
- Za jakékoliv období roku je možné provést uzávěrku, která poskytuje přehled o hospodaření firmy až po výpočet daně z příjmu. Je tak možné řídit náklady a předejít zbytečně vysoké dani ...
- Kromě řady předvolených tiskových sestav (např. přes 20 typů peněžních, pokladních a bankovních deníků s různým stupněm podrobností) je možné vytvořit 11 volitelných tiskových sestav, které mohou dosahovat šířky až 5 formátů A4 ...
- Většina tiskových sestav může být seříděna podle různých údajů (např. podle datumu, účtovacího klíče, účetního dokladu, daňového dokladu, střediska, částky, ...) ...
- V peněžním deníku lze vyhledávat doklady podle různých kritérií (včetně kombinovaných podmínek) a tisknout pak jen pohyby, které vyhovely daným podmínkám ...
- Do kterékoli tiskové sestavy je možné pomocí zabudovaného textového editoru vstoupit a provádět v ní jakékoliv změny ...

## NEPENĚŽNÍ DENÍK

- Pro operace, které se netýkají pokladny ani banky je v programu připraven nepeněžní deník. Zapisují se do něj přeúčtování mezi klíči, uzávěrkové položky, odpisy, platby pomocí zápočtů apod ...
- Pro účely uzávěrky a výpočtu daně z příjmu program samozřejmě sumarizuje údaje z peněžního a nepeněžního deníku ...

## PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMU

- Z údajů uvedených v peněžním a nepeněžním deníku se automaticky vystaví příznání k dani z příjmu včetně příloh ...
- Formulář se vytiskne ve formě shodné s originálem ...

## PŘIJATÉ A VYDANÉ DOKLADY

- Doklady se sem zapisují buď přímo, nebo automaticky prostřednictvím nadřazených knih (např. odběratelských faktur) ...
- Opakující se doklady je možné předdefinovat a zapisovat stiskem jedné klávesy (např. platby za telefon, leasingové splátky, ...) ...
- Jeden doklad je možné rozúčtovat na více účetních klíčů ...
- Každý doklad je možné uhradit libovolným počtem splátek a to jak hotovostních a bankovních, tak i zápočtem. Úhrady se automaticky zapisují do peněžního a nepeněžního deníku ...
- O způsobu hrazení dokladu je možné zobrazit přehled, ve kterém jsou splátky rozeepsány podle data, formy a účtovacího klíče ...
- Zapomenutý doklad je možné dodatečně zapsat do evidence. Automaticky se zařadí podle data zdanitelného plnění ...
- Obdobně jednoduché je vymazání dokladu ...
- Kterýkoliv doklad je možné zaplatit také „virtuálně“. Tato funkce se používá např. u plateb pomocí karty nebo homebankingu ...
- Zjednodušené vystavování záloh a odpočtů záloh zabezpečuje, že se automaticky a správně zaúčtují i doklady, u kterých je po odpočtu zálohy výsledná částka nulová ...
- Zcela automatizováno je zaúčtování vrácení DPH při vývozu, které mohou uplatnit cizinci při nákupu v ČR ...
- Velmi jednoduché je zaúčtování dokladů od plátců DPH z EU ...
- Program plně podporuje také přenos daňové povinnosti ...
- Přehled přijatých a vydaných dokladů je možné seřadit podle data zdanitelného plnění nebo podle čísel dokladů ...
- V přijatých a vydaných dokladech lze vyhledávat doklady podle různých kritérií (vč. kombinovaných podmínek) a tiskové sestavy pak provádět jen z pohybů, které vyhovely daným podmínkám ...
- K dispozici je velké množství tiskových sestav, které je možné sestavit pro určité kategorie dokladů (paragony, daňové doklady, dobropisy, opravné doklady, ...), pro vybrané doklady (např. podle určitých obsluhovaných podmínek), pro určitý stav zaplacení (zaplacené, nezaplacené) nebo pro zvolenou firmu.
- Do kterékoli tiskové sestavy je možné pomocí zabudovaného textového editoru vstoupit a provádět v ní jakékoliv změny ...

## PŘÍZNÁNÍ K DPH

- Sestaví se zcela automaticky po výběru příslušného období ...
- Automaticky se počítají zálohové i vyrovnávací koeficienty ...
- Formulář lze odevzdat v tištěné nebo elektronické formě ...

## EVIDENCE MAJETKU

- V oddělených evidencích se sleduje běžný a drobný majetek ...
- Je možné zvolit, zda a jak se daná karta bude odepisovat ...
- Odpisy je možné vypočítat buď ručně nebo automaticky ...
- Kdykoliv je možné zvýšit hodnotu majetku (např. modernizací) nebo zasahovat do vypočtených odpisů ...
- Vypočtené odpisy je možné upravit i jejich hodnotu ponížít až na nulu (odpis se tak přesune do dalšího období) ...
- Bezproblémové je krácení odpisů z důvodu osobní spotřeby ...
- Odpisy se automaticky převádí do nepeněžního deníku a odtud do příslušné přílohy příznání k dani z příjmu ...
- V programu se evidují jak účetní, tak daňové odpisy ...
- Program obsahuje odpisové skupiny a z nich vyplývající koeficienty pro výpočet odpisů od roku 1993 do současnosti ...
- Odpisy je možné vypočítat na celou životnost majetku dopředu ...
- K dispozici je řada sestav, včetně odpisového plánu a přehledů ...

## ODBĚRATELSKÉ FAKTURY

- K dispozici je 10 řad faktur. U každé z nich je možné nastavit zvláštní číslování, dodavatele, číslo účtu, středisko ...
- Každá faktura může obsahovat neomezené množství řádků, na nichž bude rozeepsáno fakturované zboží a služby ...
- Řádky na fakturu mohou být seřazeny podle pořadí zápisu, čísla karty zboží (služby), názvu, JKPOV nebo objednávacího kódu ...
- Pokud jsou u karet zboží a služeb definována čísla skupin, bude obsah faktury automaticky seřazen podle skupin a v rámci nich pak podle zvoleného způsobu třídění. Každá skupina bude zřetelně nadepsána svým názvem (např. potraviny, drogerie) ...
- Pro kteroukoliv fakturu je možné nastavit cizí měnu a její kurz. Výsledná částka pak bude automaticky přepočítána do této měny a použitý kurz bude uveden pod fakturou ...
- Fakturu je možné vystavit také z přijaté objednávky nebo dodacího listu. U přijatých objednávek se automaticky sleduje vykrytí.
- Do faktury je možné načíst dodací listy za libovolné období a sumárně je vyfakturovat. Umožní se tím vydávání zboží pouze s dodacími listy a fakturace až za delší období (např. za týden) ...
- Automaticky je možné vystavit zálohovou a penalizační fakturu ...
- Velmi jednoduché je vystavování faktur na vývoz (do EU i mimo EU) a fakturace s přenosem daňové povinnosti ...
- Odběratele a příjemce uvedeného na fakturu je možné vybírat z adresáře firem. Když v něm není, automaticky se запиše ...
- Popis zboží nebo služby uvedený u karty je na fakturu možné opravit a rozšířit až na délku 2 x 60 znaků ...
- Tři druhy textových poznámek je možné napsat přímo ve fakturu, předvolit u odběratele nebo pro celou řadu faktur ...
- Pokud je u odběratele zadána dealerská skupina, bude zboží a služby zapisované do faktury načítáno s odpovídající cenou ...
- Ke každé položce uvedené ve fakturu může být poskytnuta sleva, jejíž výše bude při tisku uvedena u tohoto zboží ...
- Z celkové hodnoty faktury může být poskytnuta sleva nebo přírůžka. Tato hodnota bude uvedena samostatně v závěru faktury
- Pokud je u skladových karet definována hmotnost zboží, může být pod fakturou zobrazena hmotnost celé dodávky ...
- Faktura se tiskne v klasickém nebo podrobném provedení a ve 4 jazykových mutacích (česky, německy, anglicky, francouzsky)
- Na dokladech se mohou automaticky tisknout poplatky za recyklaci a autorské odměny ...
- Kromě toho je možné z vystaveného dokladu vytisknout příjmový doklad, stvrzenku, výdejku, dva druhy dodacího listu, dva druhy nabídky, zakázkový list, přejímkový list a evidenční kartu ...
- U každé faktury je možné sledovat její odeslání. Eviduje se číslo poštovní zásilky, forma a datum odeslání ...
- Ke každé fakturu můžete vytisknout poštovní balíkovou průvodku, průvodku Obchodního a Profi balíku, soupisku balíků, složenku A a C, a dobírkové obálky ve formátu C5, C6 a podlouhlém.
- Každou fakturu je možné nazávisle odepsat ze skladu a zaúčtovat. Díky tomu je možné provádět např. rezervace zboží ...
- Zboží odepsané ze skladu je možné stiskem jedné klávesy opět vrátit na sklad a fakturu tak odblokovat pro další úpravy ...
- Zaúčtovanou fakturu je možné odúčtovat. Pokud již byla uhrazena, odstraní se automaticky také všechny platby ...
- Z velkého množství tiskových sestav jmenujme seznam nezaplacených faktur s automatickým výpočtem penále, automatické vystavení upomínek a penalizačních faktur, tisk adres na štítky, různé formy přehledů o fakturovaném zboží, statistiky prodeje, ...

## KATALOG SLUŽEB

- Obsahuje prostor pro zapsání ceníku služeb, nebo karet zboží, u nichž není potřeba sledovat příjmy a výdeje ...
- U služby lze nastavit, jestli se jí týká přenos daňové povinnosti ...
- Pro každou službu je možné definovat 10 prodejních cen ...
- Pro každou službu je možné definovat 10 prodejních cen ...
- K dispozici je zákaznický a dealerský ceník ...
- Pro každou službu je možné nastavit slevu, která se automaticky přenesne na fakturu nebo do objednávky či dodacího listu ...
- Každou službu je možné začlenit do některé z 9 skupin, podle kterých se pak automaticky bude třídit obsah faktury ...

## ZBOŽÍ NA SKLADĚ

- K dispozici je 90 skladů, které lze libovolně členit ...
- Sklady mohou mít měsíční nebo roční uzávěrku ...
- Mezi sklady je možné libovolně převádět zboží ...
- Ve skladu je možné jít do mínusu a příjmy dopsat až dodatečně ...
- Každá skladová karta může mít až 15 místné číslo ...
- Do čísla karty je možné zapisovat EAN (čárový) kód zboží ...
- K dispozici je 2 x 40 znaků pro název zboží ...
- U karty lze nastavit, jestli se jí týká přenos daňové povinnosti ...
- Mimo jiné je možné na kartě uvádět hmotnost zboží, jednotku (kg, l), množství v balení a 15 místný JKPOV a objednávací kód ...
- Na kartě je kdykoliv přehled o minimální, maximální, průměrné a poslední nákupní a prodejní ceně ...
- Pokud je definována obchodní přírážka, provádí program také kontrolu navržené prodejní ceny ve vztahu k cenám nákupním ...
- Pro každou kartu je možné definovat 10 prodejních cen ...
- Pro každou kartu je možné nastavit slevu, která se automaticky přenesne na fakturu nebo do objednávky či dodacího listu ...
- Definovat je možné i poplatek za recyklaci a autorské odměny ...
- Každou kartu je možné začlenit do některé z 9 skupin, podle kterých se pak automaticky bude třídit obsah faktury ...
- K dispozici je zákaznický a dealerský ceník ...
- Dealerské ceny je možné počítat ručně nebo automaticky ...
- K dispozici je velké množství sestav, např. přehled podlimitních zásob, seznam příjmů a výdejů, různé analýzy prodeje a zisku na prodaném zboží, kontrola prodejních cen ...
- Všechny sestavy je možné sestavit pro určité skladové karty, za zvolené období, pro vybrané doklady, odběratele a dodavatele ...
- Do kterékoli tiskové sestavy je možné pomocí zabudovaného textového editoru vstoupit a provádět v ní jakékoliv změny ...

## PŘIJATÉ A VYDANÉ OBJEDNÁVKY, DODACÍ LISTY

- Provázání s fakturací umožňuje sledovat celý řetězec: přijetí objednávky - objednání zboží u dodavatele - dodání zboží dodavatelem - vyskladnění zboží odběrateli - vystavení faktury ...
- Objednávky mohou být jednorázové nebo celoroční ...
- Je možné zvolit, zda bude zboží dodáno za ceny platné v době objednání nebo v době fakturace ...
- K dispozici jsou statistiky vykrytí objednávek a podklady pro objednání chybějícího zboží s termíny jejich dodání ...
- Dodací listy lze samostatně odepisovat ze skladu, provádět s jejich pomocí rezervace a odepsané zboží vracet na sklad ...

## PŘÍKAZY K ÚHRADĚ

- Uživatel může mít až 10 běžných účtů ...
- Program podporuje homebanking ABO (univerzální) a Best (KB)
- Příkaz k úhradě je možné vyplňovat ručně nebo automaticky ...
- Pokud je vybrána nezaplacená nebo částečně zaplacená faktura, program automaticky vyplní všechny údaje v řádku příkazu ...

## ADRESÁŘ FIREM

- Každá firma je evidována s adresou dle živnostenského listu ...
- Ke každé „živnostenské“ adrese je možné zapsat dalších 5 poštovních adres, které obsahují řadu podrobností, poznámky ...
- U každé firmy se sleduje její původ (ČR, EU, ostatní země), stát a plátcovství DPH. Údaje se pak automaticky využijí při zaúčtování pohybů vzniklých ve vztahu s touto firmou ...
- U každé firmy z ČR je možné nastavit, jestli jí mohou být vystavovány faktury s přenosem daňové povinnosti ...
- Firmy jsou v adresáři vyhledávány podle kódu, který si uživatel definuje sám. Kódem může být zkratka, přezdívka, číslo, ...
- Změna v adrese se automaticky projeví ve všech evidencích ...
- Všude v programu je dostupná databáze PSČ ...
- U každé firmy v adresáři jsou k dispozici 4 poznámky, do kterých je možné zapisovat klíče pro vyhledávání (např. obor činnosti) ...
- Dále mohou být u firmy předvoleny tři dlouhé textové poznámky, které se automaticky načtou do odběratelské faktury vystavené této firmě (a vytisknou se na dokladu) ...
- K firmě je také možné zadat upozornění, které se zobrazí vždy, když jí budete vystavovat nějaký doklad (např. „pozor neplatič“) ...
- U každé firmy je možné nastavit penále, splatnost, preferovaný druh úhrady faktur a dealerskou skupinu ...
- Vytisknout lze celou řadu přehledů a telefonních seznamů ...
- Možný je také tisk živnostenských a poštovních adres na štítky ...
- V adresáři lze vyhledávat firmy podle různých kritérií a do tisku pak zahrnovat jen ty, které vyhovely daným podmínkám ...

## LEGISLATIVA, UPGRADE, NASTAVENÍ PROGRAMU

- Daňové tabulky a odčitatelné položky jsou volně přístupné a je možné je měnit. Uživatel také může zadávat netypické tabulky ...
- V programu je zabudována legislativa od roku 1993 dále ...
- Program umožňuje současnou práci ve více účetních obdobích. Mezi jednotlivými účetními roky je možné převádět data ...
- V jednom programu je možné vést až 999 firem ...
- Každou firmu je možné rozčlenit až na 999 středisek ...
- Uživatel může ovlivnit a nastavit číselování účetních dokladů, vkládání interních čísel, zaokrouhlování, plátcovství DPH, ...
- Program sám sleduje své stáří a doporučuje instalaci upgrade ...

## POŽADAVKY NA HARDWARE, OPERAČNÍ SYSTÉM

- Program je nenáročný na hardware, obsahuje zabudovanou podporu češtiny pro klávesnici, displej i starší typy tiskáren ...
- Na tiskárnách, které nepodporují DOS nebo jsou připojeny pomocí rozhraní USB je možný tisk pomocí programu Komunikátor ...
- Program je možné používat v prostředí operačních systémů DOS, Windows 3.x, Windows95/98, ME, NT, 2000, XP, Vista, 7 a 8 ...

## DOKUMENTACE, PODPORA ZE STRANY VÝROBCE

- Součástí dodávky jsou podrobné manuály ve formátu PDF, tištěná dokumentace je k dispozici na vyžádání ...
- Uživatelům je zdarma k dispozici poradenská služba, která řeší nejen dotazy k ovládání, ale i daňové a účetní problémy ...



JAPO Zlín, spol. s r. o., Družstevní 431, Slušovice  
tel/fax: 577 981238, tel: 777 161716, 777 187536, 777 187535  
<http://www.japo.cz> e-mail: [info@japo.cz](mailto:info@japo.cz)

# Nečekejte až na další daňové přiznání ...



# Začněte pracovat s kvalitním účetním programem už dnes !

