

# Povinné testování na covid ve firmách

Povinné testování zaměstnanců a živnostníků (OSVČ) na covid fungovalo v Česku poprvé letos na jaře. Bylo to v době, kdy pandemie ohrožovala celý zdravotnický systém. V souvislosti s vysokým nárůstem hospitalizací a denních počtů nakažených, nyní vláda sáhla ke stejnému opatření. Zaměstnavatelé a OSVČ jsou povinni zajistit testování nejpozději do 29. listopadu 2021. **Od 17. ledna 2022 je povinnost testovat 2 x týdně.**

## OSVČ:

Všechny osoby samostatně výdělečně činné, které vykonávají hlavní samostatnou výdělečnou činnost na území České republiky, musí podstoupit s frekvencí alespoň jedenkrát za týden rychlý antigenní test (RAT) určený pro sebetestování. Osoby, které se na svých pracovištích či v místě výkonu své práce nesetkávají se třetími osobami, s výjimkou osob žijících ve stejné domácnosti, nejsou povinny podstoupit testování.

## Testování v zaměstnání:

Všichni zaměstnavatelé na území České republiky musí zajistit pravidelné testování všech svých zaměstnanců na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, a to rychlým antigenním testem (RAT) určeným pro sebetestování. Testování musí probíhat jedenkrát za týden, od 17. ledna 2022 dvakrát za týden.

Všichni zaměstnanci musí na výzvu zaměstnavatele podstoupit rychlý antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 ve frekvenci jedenkrát týdně. To neplatí pro zaměstnance, kteří se na pracovišti nesetkávají se třetími osobami s výjimkou osob ve společné domácnosti. Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště.

Zaměstnancům, kteří si sami provedli nebo jim byl proveden test, se nařizuje v případě, že je výsledek testu pozitivní, bezodkladně uvědomit zaměstnavatele o plánované nepřítomnosti na pracovišti. V případě, že šlo o test neprováděný poskytovatelem zdravotních služeb, musí uvědomit bezodkladně o výsledku testu poskytovatele pracovnělékařských služeb zaměstnavatele, pokud tak zaměstnavatel stanovil, jinak svého praktického lékaře.

## Povinnost nechat se testovat se nevztahuje na zaměstnance:

- očkované proti onemocnění covid-19, u kterých uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkování,
- kteří prodělali laboratorně potvrzené onemocnění covid-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu neuplynulo více než 180 dní,
- podstoupili v posledních 7 dnech PCR vyšetření na přítomnost viru s negativním výsledkem

## Jaká je velikost příspěvku zdravotních pojišťoven na testy, jak se bude provádět vykazování?

- Výše příspěvku na 1 pojištěnce bude nastavena ve výši skutečně uplatněných nákladů na pořízení samoodběrového testu, maximálně však 8 x 60 Kč za měsíc.
- Firma či OSVČ vystaví jedenkrát za měsíc přehled zaměstnanců firmy či OSVČ, kteří absolvovali sebetestování, který následně předloží pojišťovně
- Zdravotní pojišťovny jedenkrát za měsíc na základě přehledu zaměstnanců či OSVČ proplatí firmám či OSVČ náklady spojené s pořízením testu v maximální hodnotě výše uvedené, tj. ve výši skutečně uplatněných nákladů, maximálně však 8 x 60 Kč za měsíc.

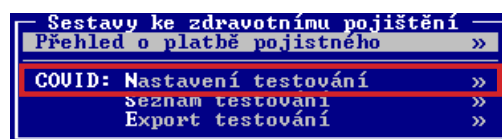
Na základě těchto informací jsem připravil aktualizaci programu Mzdy Profi, která v sobě zahrnuje řadu úprav v evidencích docházky a ve mzdových listech, doplněny jsou také funkce pro hromadné nastavení termínů testování u zaměstnanců a sestava pro vykazování provedených testů, včetně jejich exportu do formátu, který je možné zpracovat v tabulkovém procesoru Excel a následně načíst na portál "samotesty covid".

## 1. Hromadné nastavení termínů testování u zaměstnanců:

Datумы, kdy byl zaměstnanec otestován na covid, jsou evidovány ve mzdových listech za jednotlivé měsíce. Protože vládní nařízení umožňuje proplácení maximálně 8 testů, je možné do každého mzdového listu zapsat maximálně 8 termínů testování (jen ty, které chce zaměstnavatel vykázat a proplatit).

Protože se pracovníci testují zpravidla hromadně, bylo by ruční zadávání termínů do každého mzdového listu zbytečně pracné. Z tohoto důvodu jsem do programu doplnil funkci hromadného nastavení dat testování zaměstnanců na covid. Najdete ji v evidenci zaměstnanců po stisku klávesy F3 (výkazy k odevzdání) a volbě položky **Sestavy ke zdravotnímu pojištění**. Příslušná funkce se jmenuje

**COVID: Nastavení testování.**





### 3. Nastavení kódu ZP u pracovníků, kteří zdravotnímu pojištění nepodléhají:

V programu Mzdy Profi se v kartě pracovníka eviduje zdravotní pojišťovna pouze u těch zaměstnanců, kteří podléhají zdravotnímu pojištění. U těch ostatních je zde zapsána fiktivní pojišťovna ! **Zdravotní se neodvádí !** Nevýhodou tohoto řešení je, že program nedokáže u takových zaměstnanců (např. dohodářů) do přehledu testování na covid zapsat kódy jejich zdravotních pojišťoven. Jedinou možností by pak bylo doplnit tyto informace na portálu samotesty-covid ručně. Vzhledem k tomu, že každý termín testování jednotlivého pracovníka se zde uvádí zvlášť (samostatným řádkem), bylo by to zbytečně pracné a časově náročné.

**Z tohoto důvodu jsem program Mzdy Profi upravil tak, aby bylo možné i u zaměstnanců, kteří zdravotnímu pojištění nepodléhají, zadat v kartě alespoň kód jejich zdravotní pojišťovny.**

Postup je následující:

- V evidenci zaměstnanců vyberte příslušného "dohodáře", klávesou **Enter** vstupte do jeho karty.
- Stiskem klávesy **F7** přejděte na třetí záložku, pojmenovanou **Platby 1**.
- Stiskem šipky **dolů** přejděte na třetí řádek **ZDR (Zdravotní pojištění)** a stiskněte na něm **Enter**.
- Postupným stiskem klávesy **Enter** se přesuňte do sloupce **Var. symbol**, kam nově můžete zadat třímístný **kód zdravotní pojišťovny příslušného pracovníka**.
- Jakmile budete mít hotovo, opakovaným stiskem klávesy **Esc** z karty pracovníka odejděte, samozřejmě ji nezapomeňte zapsat.

F5 PRACOVNÍK		F6 ZAMĚSTNÁNÍ		PLATBY 1		F8 PLATBY 2		
RČ:		Příjmení:				Občan: CZ		
Osobní č.:		Jméno:						
Pohlaví:		Rodné:						
Kl.	Popis platby	P	Číslo účtu	Var. symbol	Spe. symbol	KS	Částka	Úč
MZD	K výplatě	B	2670786548/08	123			43	
DAŇ	Daň z příjmu	S	Finanční úřad	29183325		1148	47	
ZDR	Zdravotní pojiš	S	! Zdravotní s	<b>211</b>			41	
SOC	Sociální pojišt	S	! Sociální se				42	

Toto řešení samozřejmě není optimální, ale byla to ta nejjednodušší možnost, jak rychle doplnit kód zdravotní pojišťovny i k dohodářům a nezasáhnout přitom do struktury a fungování jiných částí programu.

Pro zjednodušení vyplňování zde uvádím přehled jednotlivých zdravotních pojišťoven a jejich kódy:

- **VZP** - Všeobecná zdravotní pojišťovna (111).
- **VoZP** - Vojenská zdravotní pojišťovna (201).
- **CPZP** - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (205).
- **OZP** - Oborová zdravotní pojišťovna (207).
- **ZPS** - Zaměstnanecká pojišťovna Škoda (209).
- **ZPMV** - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra (211).
- **RBP** - RBP zdravotní pojišťovna (213).

### 4. Tisk přehledu testování na covid:

Abyste si mohli zkontrolovat, jak bylo nastaveno testování na covid u jednotlivých zaměstnanců, je v programu k dispozici nová tisková sestava Přehled o testování na covid. Najdete ji v **evidenci zaměstnanců** po stisku klávesy **F3** (výkazy k odevzdání) a volbě položky **Sestavy ke zdravotnímu pojištění** a následně **COVID: Seznam testování**.

Sestavy ke zdravotnímu pojištění	
Přehled o platbě pojistného	>>
COVID: Nastavení testování	>>
<b>Seznam testování</b>	>>
Export testování	>>

Po zadání vstupních parametrů (všichni/označení pracovníci, měsíc) se na displeji zobrazí seznam pracovníků, u každého pak termíny, kdy se zúčastnil testování na covid.

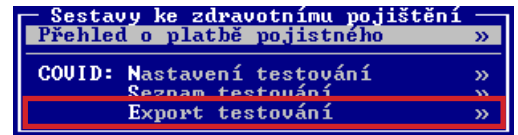
Pokud jste ve mzdovém listu pracovníka u některého z testů nastavili jeho **pozitivní výsledek**, bude v sestavě u daného termínu zobrazeno znaménko **+**, případě negativního výsledku **-**. U každého pracovníka je dále uveden celkový počet testů, jichž se zúčastnil, v závěru sestavy je pak **součet testů za všechny pracovníky**.

## 5. Export přehledu testování na covid z programu Mzdy Profi

Aby mohly zdravotní pojišťovny proplatit část ceny testů, musíte jim odevzdat přehled o testování zaměstnanců. Naštěstí to není nutné dělat jednotlivě, ale všechny **zdravotní pojišťovny spustily společný portál** <http://www.samotesty-covid.cz>, na který je možné příslušný přehled načíst, doplnit další údaje a jednotlivé pojišťovny už si informace samy přerozdělí a svůj díl nákladů proplatí.

Předpokládejme, že jste u svých zaměstnanců hromadně nastavili testování (viz kapitola 1), následně provedli úpravy výsledků testování (viz kapitola 2), vytiskli si a zkontrolovali přehled (viz kapitola 4) a nyní tedy můžete výsledná data exportovat a načíst na portál samotesty-covid.cz. Postup bude následující:

V **evidenci zaměstnanců** stiskněte klávesu **F3** (výkazy k odevzdání), zvolte **Sestavy ke zdravotnímu pojištění** a následně **COVID: Export testování**. Po zadání vstupních parametrů (všichni/označení pracovníci, měsíc) program zpracuje údaje a vytvoří exportní soubor, který uloží do přednastavené složky na pevném disku počítače.



Na závěr zobrazí okno s názvem souboru a jeho přesným umístěním:



Podobně jako další nově vytvořená elektronická podání v programu Mzdy, se i tento soubor ukládá do své složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\COVID**

*Než se dostaneme dál, dovolím si poznámku k umístění souboru. Původně jsme v programech JAPO všechna elektronická podání ukládali přímo do složky EXPORT. Postupem času se ale tato složka zaplnila (uživatelé staré XML soubory nemažou) a orientace v ní se stala velmi nepřehlednou. Proto jsou nyní nová podání prováděná programem Mzdy, ukládána do podsložky MZDY a v rámci ní pak najdete další složky, pojmenované podle institucí, kterým jsou příslušné výkazy určeny (OSSZ, FÚ, VZP, ...). Soubor s přehledem testů na covid pak najdete v podsložce COVID ...*

Soubor s přehledem testování se jmenuje **TESTY001.CSV**. Pojmenování není náhodné, číslo **001** je číslo multilicence v programu Mzdy Profi. Pokud vedete mzdy jen jedné firmě, bude zde vždy 001, pokud vedete mzdy více firmám, bude zde uvedeno pořadové číslo příslušné multilicence (001-999). V názvu souboru záměrně není obsaženo období, za které se zpracovává, proto najdete ve složce vždy poslední vygenerovaný soubor. Složka se nebude zaplňovat historickými soubory, které už nikdy potřebovat nebudete ...

## 6. Zpracování přehledu testování na covid v tabulkovém procesoru

Zdravotní pojišťovny při tvorbě svého společného portálu umožnily načíst data o testování zaměstnanců na covid ze souboru, zvolily pro něj ale bohužel formát XLSX, který vytváří tabulkový procesor MS Excel (a podobné programy dalších výrobců).

**Mzdy Profi bohužel nemají možnost ukládat data přímo do souboru XLSX, proto je potřeba soubor vytvořený v bodě 5 v nějakém tabulkovém procesoru otevřít a následně jej uložit ve formátu XLSX.**

Je to jednoduchá operace, která zabere jen pár minut. Protože ne každý s tabulkovými procesory pracuje, připravil jsem návod pro dva nejrozšířenější programy - placený **MS Excel**, který je součástí kancelářské sady MS Office a zdarma dostupný **LibreOffice**.

Podle toho, který program používáte, tak dále postupujte:

- podle kapitoly 6.1 (MS Excel) na straně 5
- podle kapitoly 6.2 (LibreOffice) na straně 6

Soubor, který v tabulkovém procesoru vytvoříte, pak načtete na portál v kapitole 7 na straně 7.



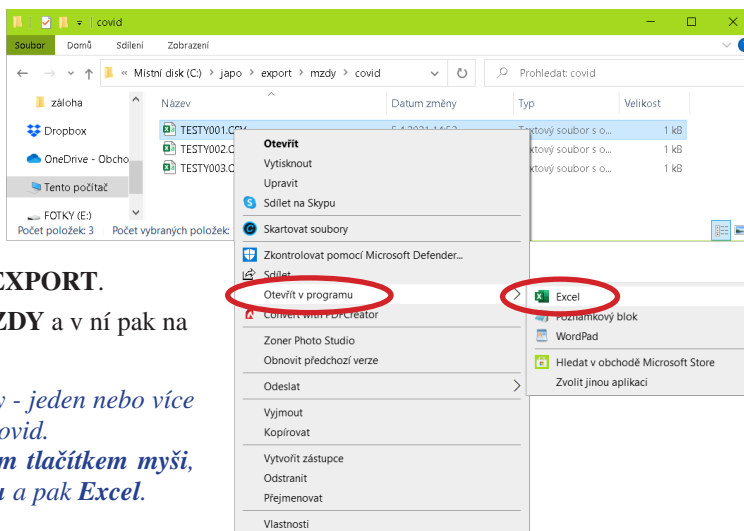
## 6.1 Zpracování přehledu testování v programu MS Excel

Máte-li na ploše Windows zástupce složky **EXPORT**, do které programy JAPO ukládají elektronická podání, klikněte na ni myší.

Pokud zástupce složky **EXPORT** na ploše nemáte, spusťte **Průzkumník Windows**, zobrazte si v něm **Tento počítač**, **Místní disk C** a na něm klikněte postupně na složky **JAPO** a pak **EXPORT**.

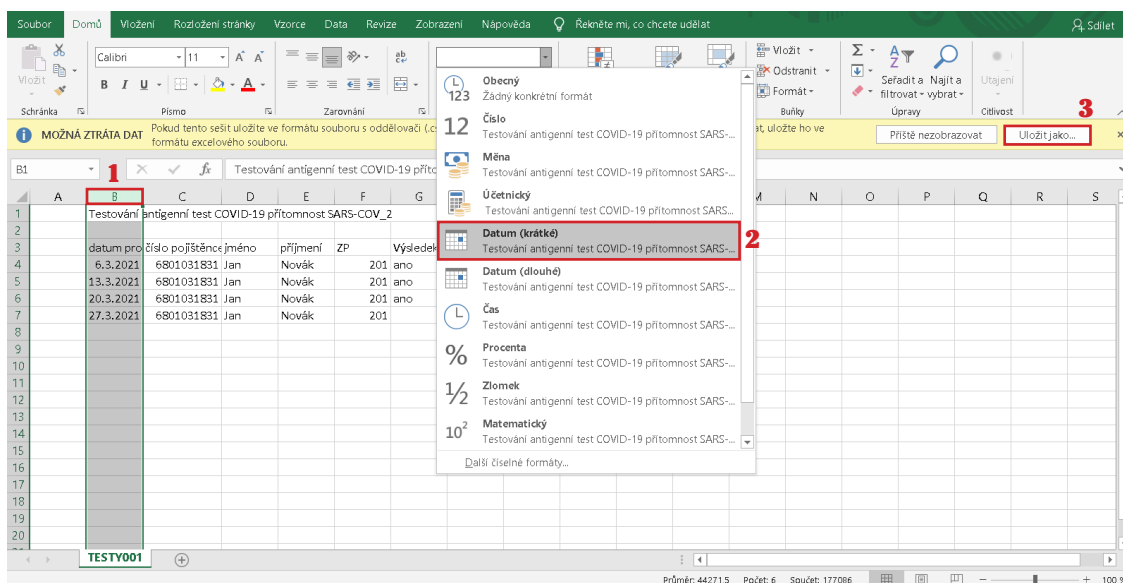
Ve složce **EXPORT** klikněte na složku **MZDY** a v ní pak na složku **COVID**.

- V **Průzkumníku** uvidíte obsah složky - jeden nebo více souborů s přehledem testování na covid.
- Na vybraný soubor klepněte **pravým tlačítkem myši**, z nabídky zvolte **Otevřít v programu** a pak **Excel**.



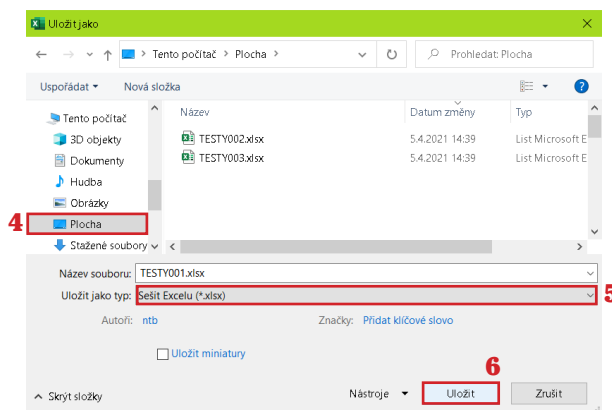
Spustí se program MS Excel a zvolený soubor s přehledem testování se v něm zobrazí.

1. Nejprve je potřeba označit sloupec **B** (klepnutím na jeho záhlaví), až celý ztmavne.
2. Potom pro tento sloupec nastavíte formát **Datum (krátké)**.
3. Nakonec klepnutím na tlačítko **Uložit jako** dáte pokyn k uložení souboru.



Zobrazí se dialogové okno, ve kterém:

4. jako umístění souboru zvolíte **Plochu Windows**
5. jako typ souboru vyberete **Sešit Excelu (\*.xlsx)**
6. tlačítkem **Uložit soubor** zapíšete.



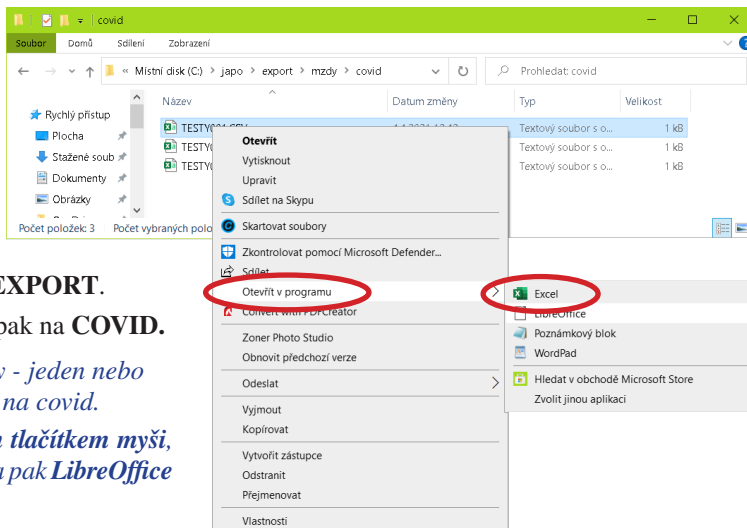
## 6.2 Zpracování přehledu testování v programu LibreOffice

Máte-li na ploše Windows zástupce složky **EXPORT**, do které programy JAPO ukládají elektronická podání, klikněte na ni myší.

Pokud zástupce složky **EXPORT** na ploše nemáte, spusťte **Průzkumník Windows**, zobrazte si v něm **Tento počítač**, **Místní disk C** a na něm klikněte postupně na složky **JAPO** a pak **EXPORT**.

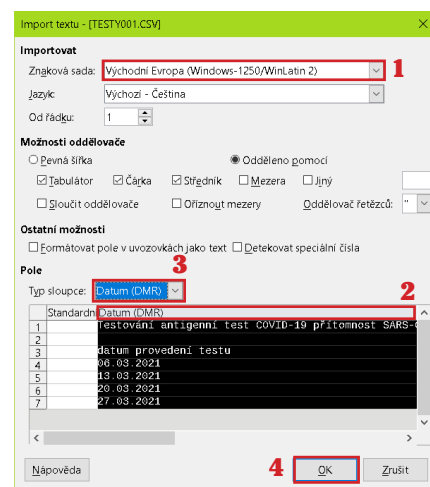
Ve složce **EXPORT** klikněte na **MZDY** a pak na **COVID**.

- V **Průzkumníku** uvidíte obsah složky - jeden nebo více souborů s přehledem testování na covid.
- Na vybraný soubor klepněte **pravým tlačítkem myši**, z nabídky zvolte **Otevřít v programu** a pak **LibreOffice**



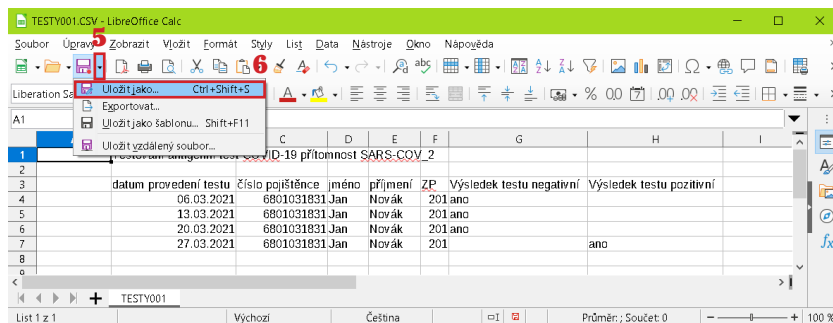
Spustí se import textu do programu LibreOffice:

1. Zkontrolujte, zda je znaková sada nastavena na **Východní Evropa (Windows-1250/WinLatin2)**.
2. Klepněte myší na **záhlaví 2. sloupce**, který obsahuje data provedení testů.
3. Typ sloupce nastavte na **Datum (D/M/R)**.
4. Nastavení potvrďte tlačítkem **OK**.



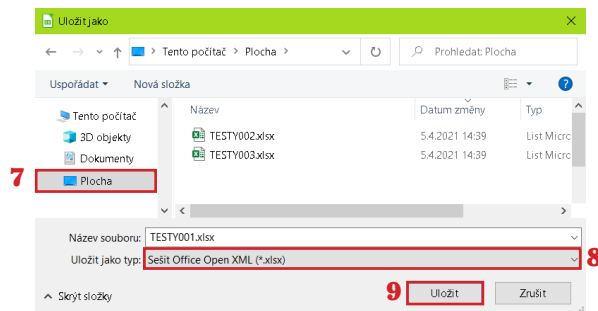
Zobrazí se tabulka, kterou je potřeba uložit.

5. Klepněte myší na šipku dolů vpravo vedle ikony s disketou.
6. Z nabídky vyberte tlačítkem **Uložit jako**.

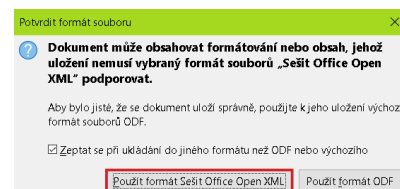


Zobrazí se dialogové okno, ve kterém:

7. jako umístění souboru zvolte **Plochu Windows**
8. typ souboru vyberte **Sešit Office Open XML**
9. tlačítkem **Uložit** dejte pokyn k zápisu souboru.



Posledním dotazem se program LibreOffice ubezpečuje, že chcete soubor opravdu zapsat ve formátu Office Open XML. Klepněte na stejnojmenné tlačítko a soubor se definitivně zapíše na disk.



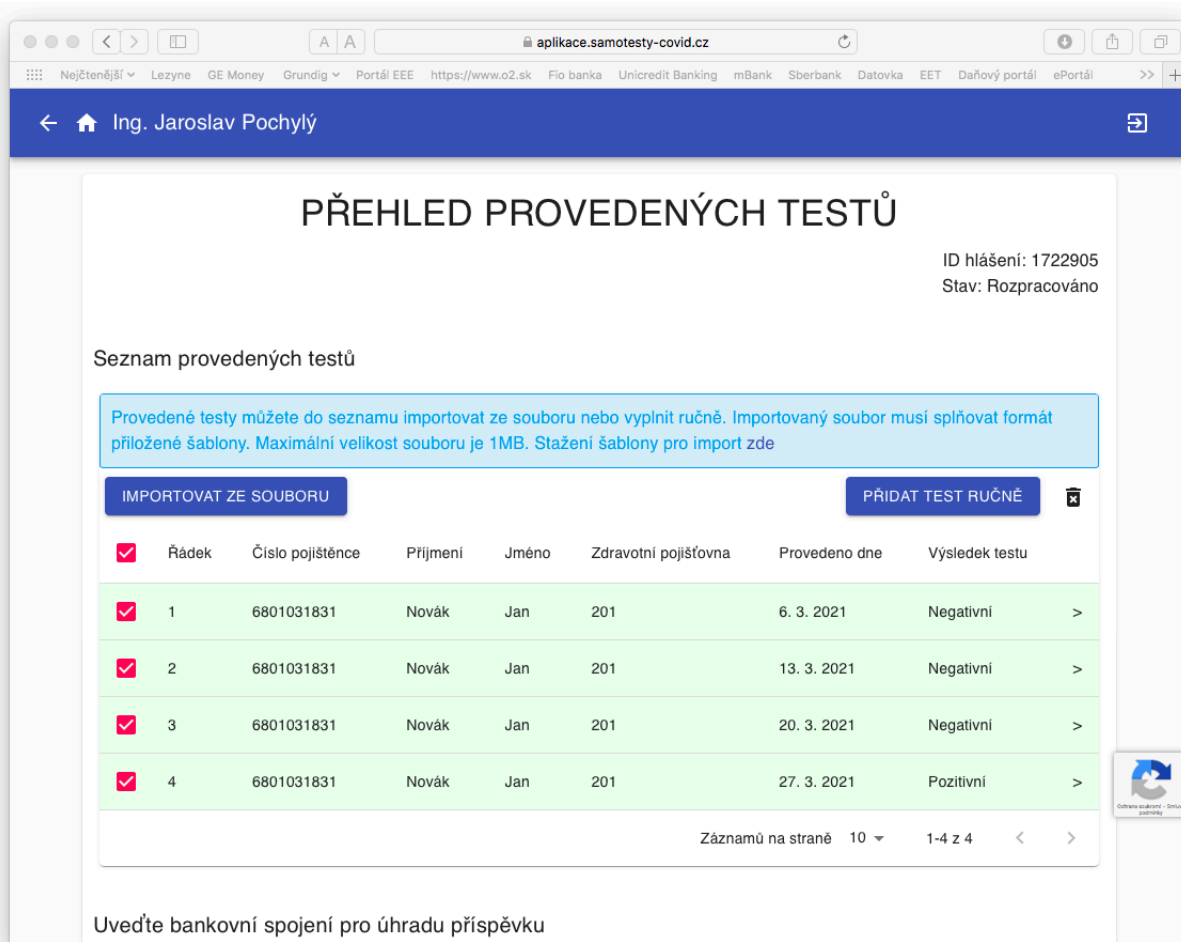
## 7. Načtení přehledu na portál samotesty-covid

Posledním krokem bude načtení souboru, vytvořeného v kapitole 6.1 nebo 6.2, na portál samotesty-covid:

- Spustíte internetový prohlížeč a zadejte adresu **https://www.samotesty-covid.cz**.
- Na zobrazené stránce klepněte myší na tlačítko **Vstup do aplikace**.
- Na další stránce klepněte na tlačítko **Přihlaste se**.
- Zobrazí se stránka, na které zadáte své **přihlašovací jméno a heslo** a potvrdíte je tlačítkem **Přihlásit**.
- Zobrazí se **Dashboard uživatele**, na kterém jsou vidět údaje o všech evidovaných zaměstnavatelích.
- **Klepněte myší na zaměstnavatele**, jehož údaje o testování chcete načíst.
- Klepněte na tlačítko **Nové výsledky testů**. Zobrazí se následující stránka:



- Klepněte na tlačítko **Importovat ze souboru**.
- Aplikace se zeptá na název a umístění souboru s přehledem testování (vytvořen v kapitole 6.1 nebo 6.2).
- Nyní dojde k importu dat do aplikace, seznam pracovníků i s jejich testy se zobrazí na stránce.
- Na závěr doplňte ostatní údaje (informace o cenách testů, bankovní spojení apod.) a záznam odešlete.



Řádek	Číslo pojištění	Příjmení	Jméno	Zdravotní pojišťovna	Provedeno dne	Výsledek testu
1	6801031831	Novák	Jan	201	6. 3. 2021	Negativní
2	6801031831	Novák	Jan	201	13. 3. 2021	Negativní
3	6801031831	Novák	Jan	201	20. 3. 2021	Negativní
4	6801031831	Novák	Jan	201	27. 3. 2021	Pozitivní