

JAPO Zlín, spol. s r. o.,
Bílovice 389
687 12 Bílovice

Prodej a podpora:

Ing. Jaroslav Pochyly
Březolupy 566
687 13 Březolupy

hot-line: 777 161716

ICQ: 73550417
AIM: jpochyly
Skype: jaroslav.pochyly
Viber: 777 161716
WhatsApp: 777 161716
Dropbox: posta@japo.cz

http://www.japo.cz
e-mail: pochyly@japo.cz

Uzávěrka: 18. února 2022

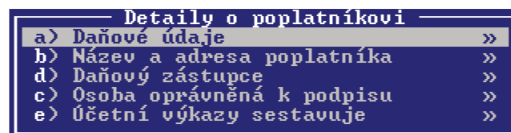
V průběhu roku 2021 byla postupně přepracována všechna elektronická podání v programu Mzdy Profi a přidána řada dalších. V roce 2022 bylo totéž provedeno u Deníku Profi.

Původně se o vytváření elektronických podání ve formátu XML staral program Komunikátor. Protože ale covidová situace přinášela neustálé změny ve mzdových výkazech a díky tomu i úpravy XML souborů, ukázalo se jako mnohem operativnější, když je budou vytvářet přímo Mzdy Profi. Bylo tak možné mnohem rychleji reagovat na změny v legislativě a mimo jiné zavést i pořádek do umístění vytvořených souborů.

Když už jsme do elektronických podání zasahovali, upravili jsme také způsob nastavení údajů o poplatníkovi. Jiné informace vyžaduje u elektronických podání daňová správa, jiné OSSZ nebo zdravotní pojišťovny. Dosud bylo nastavení údajů o poplatníkovi v programech JAPO umístěné na různých místech Ovládacího panelu, některé informace se vyplňovaly pouze ve Mzdách Profi, jiné pak v Asistentu nebo Deníku Profi. Tomuto "chaosu" je nyní konec. Vše je soustředěno na jednom místě a nastavení je stejné ve všech programech JAPO.

Kde detaily o poplatníkovi najdete?

Nabídku se všemi údaji o poplatníkovi najdete v Ovládacím panelu programů JAPO, nově se jmenuje **Detaily o poplatníkovi**.



Jednotlivé údaje jsou rozděleny do několika tematických částí, dostupných z jednotlivých položek nabídky. Mezi zadanými údaji je logická návaznost, pokud by vyplnění něčeho nedávalo smysl, příslušná nabídka není přístupná (např. osobu oprávněnou k podpisu lze vyplnit pouze v případě, že je daňovým zástupcem právnická osoba. U fyzické osoby nebo žádného zástupce je nepřístupná).

1. Daňové údaje

Zde se uvádí nejdůležitější údaje, které jsou potřebné pro identifikaci a platbu daní na daňovém portálu. Jedná se o:

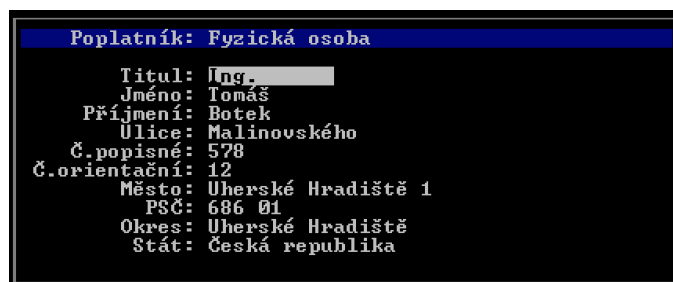
- **Finanční úřad** - vybírá se ze seznamu
- **Plátce DPH** - mezníkem se přepíná mezi možnostmi ne, měsíční, čtvrtletní.
- **Typ** - údaj je přístupný jen u plátců DPH. Mezníkem se přepíná mezi možnostmi plátce daně, identifikovaná osoba, skupina.
- **Výdaje procentem** - přepíná se mezníkem
- **IČO**
- **DIČ**
- **Rodné číslo**
- **Hlavní činnost** - vybírá se ze seznamu, jedná se o hlavní činnost podnikatele, uváděnou na přiznání k dani z příjmu.



2. Název a adresa poplatníka

Základní informace si do tohoto formuláře program načte z údajů o zpracovávané firmě, respektive z adresní karty, uložené v adresáři firem. V ní je také uvedeno, jestli se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu. Podle toho se pak zobrazí další údaje o poplatníkovi - u fyzické osoby titul, jméno a příjmení, u právnické osoby název firmy. Další údaje už jsou u obou variant stejné:

- **Název firmy** (právnická osoba) nebo
- **Titul, jméno, příjmení** (fyzická osoba).
- **Ulice** - uvádí se pouze název ulice bez čísla popisného.
- **Číslo popisné** - uvádí se část čísla popisného před lomítkem (pokud je v čísle obsaženo).
- **Číslo orientační** - uvádí se část čísla popisného za lomítkem (pokud je v čísle obsaženo).
- **Město** - vybírá se ze seznamu měst s PSČ.
- **PSČ** - vybírá se ze seznamu měst s PSČ.
- **Okres** - vybírá se ze seznamu okresů.
- **Stát** - vybírá se ze seznamu států.



Některé údaje, jako např. město, PSČ, okres nebo stát jsou po načtení na daňový portál kontrolovány, **musí odpovídat oficiálním číselníkům**. Proto jsou tyto v programu obsaženy a vy máte možnost při vyplňování příslušných údajů z číselníků vybírat. Pokud byste do těchto údajů zadali informace, které číselníkům neodpovídají, daňový portál by po načtení elektronického podání vyhlásil chybu a vy byste museli příslušné údaje opravit.

3. Daňový zástupce

V tomto formuláři se uvádí, kdo vás při jednáních s finančním úřadem zastupuje a kdo za vás podává daňová přiznání apod. Typ osoby je možné mezerníkem přepínat mezi variantami zástupce není, právnická, fyzická. Podle toho, co je zvoleno, se zobrazí následující údaje:

Právnická osoba:

- **Kód**
- **Název** - uvádí se název firmy, která vás zastupuje
- **IČO** - uvádí se IČO firmy, která vás zastupuje

Fyzická osoba:

- **Kód**
- **Jméno a příjmení** - uvádí se jméno a příjmení osoby (např. účetní), která vás zastupuje
- **Číslo osvědčení** - uvádí se číslo osvědčení osoby (např. účetní), která vás zastupuje
- **Datum narození** - uvádí se datum narození osoby (např. účetní), která vás zastupuje

Daňový zástupce	
Typ osoby:	Právnická
Kód:	I
Název:	Ko lhabová - účetnictví s.r.o.
IČO:	10679845

4. Osoba oprávněná k podpisu

V případě, že je vaším daňovým zástupcem právnická osoba, můžete v tomto formuláři vyplnit údaje pracovníka, který jménem tohoto daňového zástupce podepisuje doklady:

- **Jméno**
- **Příjmení**
- **Vztah k subjektu** - např. jednatel, účetní, ...

Osoba oprávněná k podpisu	
Jméno:	Šnežka
Příjmení:	Ko lhabová
Uztah k subjektu:	jednatel

5. Účetní výkazy sestavuje

Zde se uvádí, kdo připravuje přiznání a výkazy, které jsou předmětem elektronického podání. Na tuto osobu se bude příslušná instituce (např. Finanční úřad) obracet, pokud dojde k nějaké nesrovnalosti. Proto zde uvádějte osobu, která je schopná danému úředníkovi v případě potřeby poskytnout potřebné informace:

- **Jméno**
- **Telefon**

Účetní výkazy sestavuje	
Jméno:	Tomáš Botek
Telefon:	776311077
e-mail:	tonas@botek.cz

Nyní můžete mezerníkem přepnout mezi možnostmi e-mail a datová schránka:

- **E-mail** - samostatně se zadává část před zavináčem a část za zavináčem. Zavináč se doplní automaticky.
- **Datová schránka** - uvádí se sedmimístný identifikační kód datové schránky

Eviduje se jen jedna možnost elektronického kontaktu, tedy buď e-mail nebo datová schránka. Vyberte si tu variantu, které dáváte při kontaktu s institucí přednost.

Všechny informace evidované ve výše uvedených formulářích se používají k elektronickým podáním výkazů a přiznání pro finanční úřad, OSSZ a zdravotní pojišťovny. Jejich správnému vyplnění proto věnujte náležitou pozornost. Část informací se používá také k tisku výkazů a přiznání přímo z programu JAPO.