

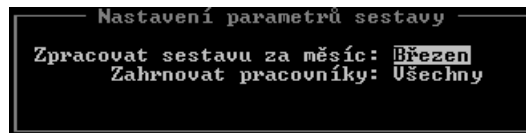
Přepřracovaný tisk přehledu pro ZP

Program Mzdy Profi, vydaný 30. března 2021 (a později) obsahuje přepřracovaný způsob tisku přehledu o pojistném pro zdravotní pojišťovny. Ve starších verzích programu bylo nutné před každým tiskem nebo elektronickým podáním přehledu vybrat zdravotní pojišťovnu a období, za které se bude sestavovat. Nyní je to výrazně jednodušší a přehlednější.

1. Tisk (elektronické podání) přehledu o pojistném pro ZP:

Ať už si chcete vytisknout přehled o pojistném v grafické formě (F2 - Tisknout v Komunikátoru) nebo v obyčejné dosovské formě (F3 - Výkazy k odevzdání), postup bude vždy stejný.

V příslušné nabídce (menu) zvolíte **Přehled o platbě pojistného pro ZP**. Zobrazí se tabulka, ve které můžete mezerníkem nastavit měsíc, za který se přehled zpracuje a vybrat všechny nebo označené pracovníky, kteří budou do přehledu zahrnuti. Tabulku potvrdíte klávesou **Enter**, na dotaz **Zahájit tisk** odpovíte **Ano**.



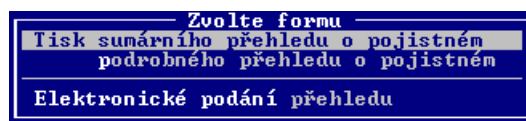
Program nyní projde všechny mzdové listy, vystavené a uzavřené ve zvoleném měsíci a **spočítá přehledy o pojistném pro všechny zdravotní pojišťovny**, u kterých jsou zaměstnanci pojištěni. Jakmile bude hotov, zobrazí následující nabídku:

Přehledně jsou zde uvedeny všechny pojišťovny, kterým je nutné v daném měsíci podat přehled. V řádku vidíte vždy **název pojišťovny, počet zaměstnanců**, kterým byl v daném měsíci uzavřen mzdový list a dále **sumy vyměřovacích základů a pojistného**.

Seznam ZP			
Pojišťovna	Poč.zam.	Uym.z.	Poj.
1. GPZP	1	25000	3375
2. UZP	3	30400	4104
3. ZPMU	1	20000	2700

Na vás teď je, abyste na každém řádku nabídky postupně stiskli klávesu **Enter**:

Zobrazí se další nabídka, ve které můžete **zvolit formu přehledu**. Můžete jej vytisknout v **sumární nebo podrobné formě, případně elektronicky podat**.



Možnost elektronického podání je ale dostupná jen u těch pojišťoven, u kterých byla v adresáři institucí nastavena. Jak se to provede, bude popsáno **v kapitole 2**.

Ať už zvolíte tisk přehledu nebo jeho elektronické podání, vždy se po provedení dané akce program **vrátí do poslední zobrazené nabídky**. Můžete si tedy klidně postupně vytisknout přehled v obou formách a nechat vytvořit soubor s elektronickým podáním. Až budete hotovi, **stiskem klávesy Esc** se vrátíte o úroveň výše, tedy do **nabídky pojišťoven**, kterým je nutné v daném měsíci podat přehled. Tam si vyberete další pojišťovnu a opět budete tisknout nebo generovat elektronické podání ...

Takto budete pokračovat tak dlouho, až budete mít vytištěny přehledy pro všechny pojišťovny. **Díky novému způsobu tisku se vám nemůže stát, že byste na některou zdravotní pojišťovnu zapomněli ...**

Nakonec se opakovaným stiskem klávesy **Esc** vrátíte do aktualizací menu evidence zaměstnanců.

2. Nastavení elektronického podání přehledu pro ZP:

Zdravotní pojišťovny bohužel nemají jednotný systém elektronického podání. Standardně přijímají přehled ve formátu PDF, který si samy naskenují a zpracují. Přesto u všech pojišťoven existují určité formy elektronického podání. Pokud si je u příslušné pojišťovny **v adresáři institucí** nastavíte, bude možné v bodě 1 tohoto návodu provést elektronické podání v předvoleném formátu.

V aktualizacím menu adresáře institucí vyberte zdravotní pojišťovnu a stiskněte klávesu **Enter**. V zobrazeném formuláři najedte na údaj Podání.

Název: UZP	Kód: 111	Odvedeno	Leden	0.00
Typ: Zdravotní pojišťovna			Únor	4893.00
Podání: Portál UZP (XML)			Březen	4104.00
Místo:			Duben	0.00
Okres:			Květen	0.00
Banka:			Červen	0.00
Učet:			Červenec	0.00
UŠ:	KS:		Srpen	0.00
SS:	Klíč: 41		Září	0.00
Tel:			Ríjen	0.00
Fax:			Listopad	0.00
			Prosinec	0.00
		C e l k e m		8997.00

Mezerníkem můžete přepínat mezi variantami:

- *Tištěný formulář (elektronické podání je u zdravotní pojišťovny vypnuto)*
- *Portál ZP*
- *Portál VZP*
- *Portál VZP (XML)*
- *Portál ZPMV*
- *XML (společný formát souboru, který přijímají všechny zdravotní pojišťovny)*

Zdravotní pojišťovny bohužel nemají společný systém elektronického podání:

- *VZP využívá svůj **Portál VZP***
- *OZP, ČPZP, RBP, VoZP a ZPŠ využívají společný **Portál ZP***
- *ZPMV využívá svůj **Portál ZPMV***
- *Všem pojišťovnám je možné zasílat doklady datovou schránkou*

Přístup do jednotlivých portálů je nutné smluvně sjednat, není to bohužel podobně jednoduché, jako u ePortálu ČSSZ nebo Daňového portálu. Většina uživatelů programů JAPO proto posílá zdravotním pojišťovnám přehledy ve formátu PDF, nově je to možné také ve společném formátu **XML**.

3. Kam se elektronická podání přehledu pro ZP ukládají?

Pokud si u některé zdravotní pojišťovny elektronické podání nastavíte a v bodě 1 tohoto návodu provedete elektronické podání přehledu, program Mzdy Profi vygeneruje příslušný soubor, který uloží do předvolené složky pro export dat (nejčastěji **c:\japo\export\mzdy**). Uvnitř této složky pak vytvoří **podsloužky s názvy jednotlivých zdravotních pojišťoven** (VZP, OZP, ZPS, RBP apod). Do nich pak ukládá elektronická podání. Abyste nemuseli daný soubor složitě hledat, zobrazí na displeji hlášení, ve kterém uvidíte název souboru a jeho přesné umístění. Například:

Upozornění
Export byl proveden do souboru C:\JAPO\EXPORT\MZDY\UZP\PPZ003.XML

Název souboru není náhodný, je v něm zakódováno několik informací. Uvedený příklad znamená:

- **PPZ** - zkratka pro přehled pro zdravotní pojišťovny.
- **003** - pořadové číslo multilicence v programu Mzdy, ve kterém je daná firma zpracovávána. Pokud ve Mzdách vedete jen jednu firmu, bude zde uvedeno 001.

Lišit se může i přípona daného souboru, podle ní lze poznat, o jaký druh elektronického podání se jedná:

- **XML** - elektronické podání ve formátu XML.
- **H00** - textové elektronické podání na Portálu ZP.
- **00P** - textové elektronické podání na Portálu VZP.
- **H76** - textové elektronické podání na Portálu ZPMV.

4. Doplnění zdravotních pojišťoven do adresáře institucí

Starší verze programu Mzdy Profi naplňovaly prázdný soubor adresáře institucí základními institucemi - u zdravotních pojišťoven se jednalo pouze o VZP. Ty ostatní si uživatelé doplňovali sami ručně.

Pokud chcete do adresáře institucí doplnit i zbývající zdravotní pojišťovny, aktuální verze programu vám dává možnost to provést automaticky. Stačí v **aktualizačním menu adresáře** institucí stisknout klávesu **F10**. Do souboru se doplní všechny chybějící instituce, u zdravotních pojišťoven to budou tyto:

- **VZP** - Všeobecná zdravotní pojišťovna (111).
- **VoZP** - Vojenská zdravotní pojišťovna (201).
- **CPZP** - Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (205).
- **OZP** - Oborová zdravotní pojišťovna (207).
- **ZPS** - Zaměstnanecká pojišťovna Škoda (209).
- **ZPMV** - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra (211).
- **RBP** - RBP zdravotní pojišťovna (213).

Jednotlivé zdravotní pojišťovny budou v adresáři institucí pojmenovány svými zkratkami (viz tučný text v přehledu výše). Pokud program při doplňování zjistí, že instituce se stejným názvem již v adresáři je, nebude ji zapisovat znovu. Samozřejmě ale nepozná, pokud již některou z pojišťoven máte v adresáři uloženu s jiným názvem (zkratkou). Pokud tomu tak je, duplicitně (nově) založené pojišťovny z adresáře vymažte.