

Elektronické podání na portálu Moje daně

V březnu 2021 byl spuštěn portál Moje daně, který nahrazuje starší Daňový portál a měl by uživatelům poskytnout větší komfort při komunikaci s finančním úřadem. V tomto návodu najdete aktualizovaný postup k podání výkazů a příznání ve formátu XML, které jsou vygenerovány účetním programem JAPO.

Vytvoření souboru s elektronickým podáním

V programu JAPO zvolte příslušnou tiskovou sestavu nebo výkaz, kterou je možné podat elektronicky. Před provedením exportu do XML doporučujeme danou sestavu vytisknout i v klasické formě, abyste ji mohli zkontrolovat a také pak měli srovnání pro kontrolu načtení XML souboru na portálu.

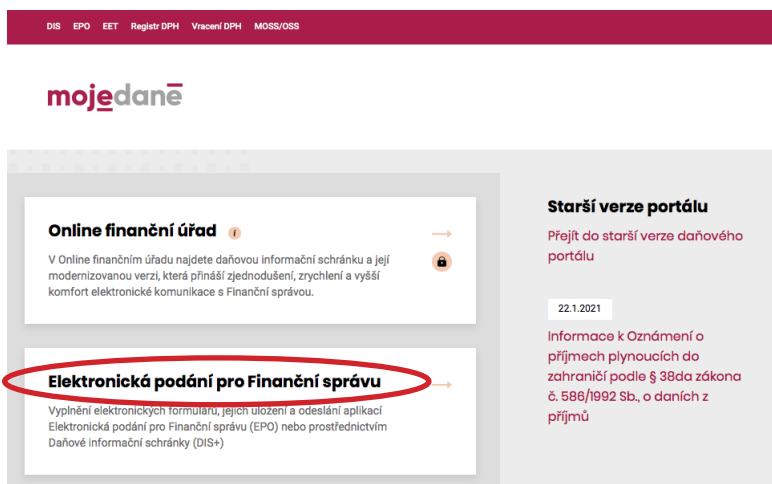
Vlastní vytvoření XML souboru provádí program Komunikátor, proto musí být spuštěn. Výsledná elektronická sestava se uloží **do složky EXPORT, kterou najdete ve složce JAPO na pevném disku vašeho PC**. U novějších instalací se automaticky vytváří zástupce složky EXPORT i na ploše Windows. Pokud jej tam nemáte, doporučujeme jeho vytvoření.

Načtení elektronického podání na portál Moje daně

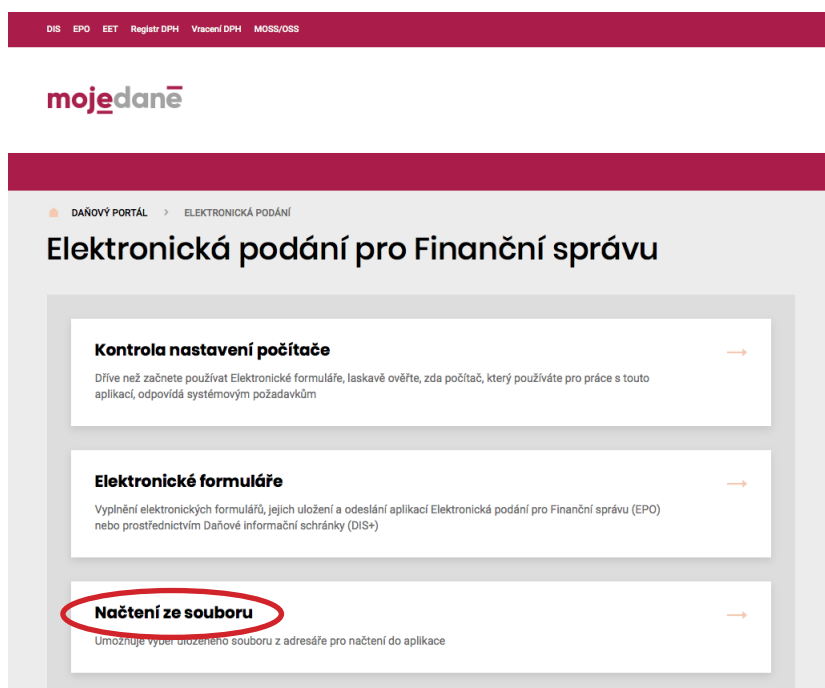
- 1 Spusťte internetový prohlížeč a zadejte adresu

<http://www.mojedane.cz>

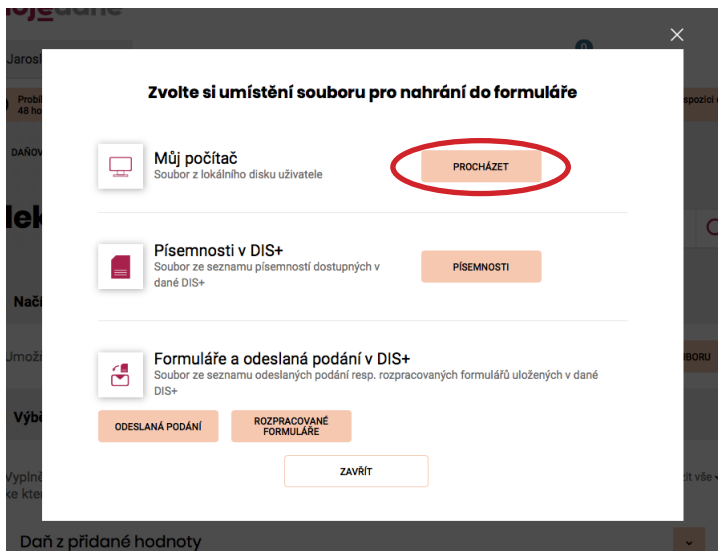
- 2 Zobrazí se úvodní stránka portálu. Z nabídky vyberte **Elektronická podání pro finanční správu**:



- 3 Na další stránce vyberte **Načtení ze souboru**:



- 4** Zobrazí se nabídka, ve které si můžete vybrat, kde máte soubor s elektronickým podáním umístěn. Zvolte **Můj počítač**:



- 5** Zobrazí se standardní dotaz na otevření souboru, který znáte i z jiných situací v operačním systému.

*Soubor s elektronickým podáním je uložen ve složce **C:\JAPO\EXPORT** ve formátu XML a pojmenován názvem, který většinou obsahuje zkratku druhu písemnosti a datum a čas jejího vytvoření, např. příznání k DPH:*

DPHDP3-DDDDDDDDDD-DDMMRRR-HHMMSS . XML

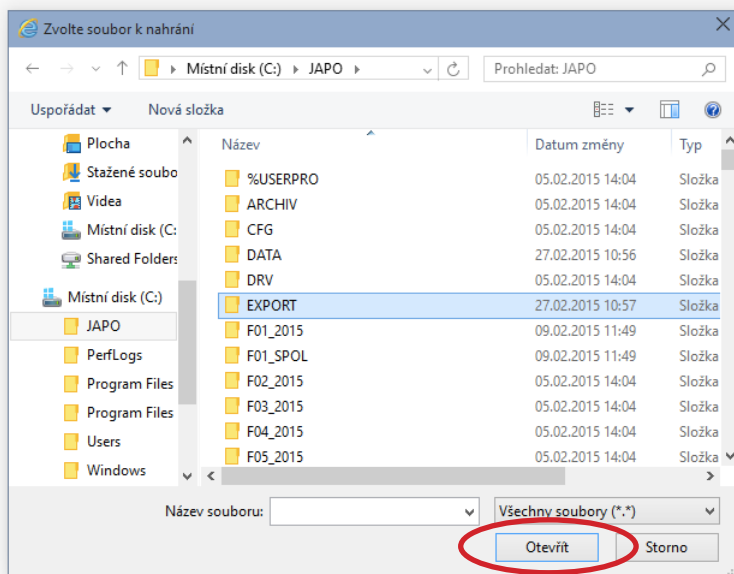
kontrolní hlášení:

DPHKH1-DDDDDDDDDD-DDMMRRR-HHMMSS . XML

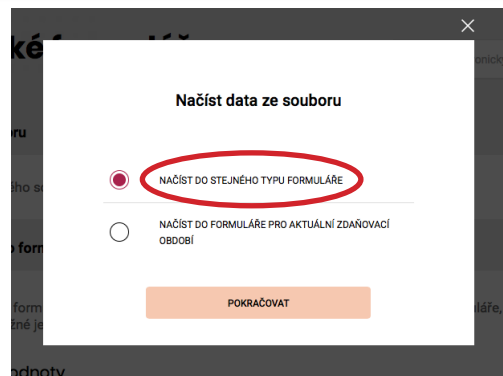
kde jednotlivé části názvu znamenají:

druh dokladu - DIČ - datum vytvoření - čas

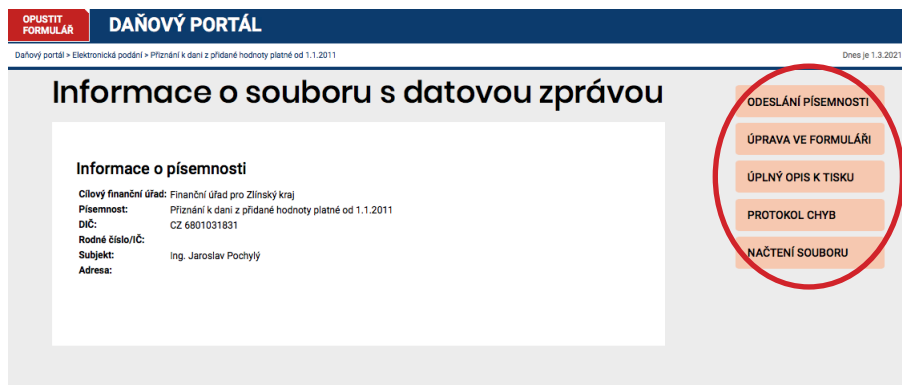
Vybraný soubor s písemností potvrdíte tlačítkem **Otevřít**.



- 6** Pokud budete na načítat elektronické podání za jiné období, než je to aktuální, může se zobrazit dotaz, jestli chcete podání načíst do formuláře za aktuální zdaňovací období, nebo nechat období tak, jak je nastaveno v elektronickém podání (načíst do stejného typu formuláře).



- 7** Elektronické podání se načte a na obrazovce uvidíte informace o písemnosti (příznání, kontrolním hlášení, ...). Pomocí tlačítek vpravo můžete provádět další operace.



- **Odeslání písemnosti**
- **Úprava ve formuláři**
- **Úplný opis k tisku**
- **Protokol chyb**
- **Načtení souboru**

načtené elektronické podání můžete rovnou odeslat (podat) můžete vstoupit do všech částí formuláře a zkontrolovat je elektronické podání si můžete vytisknout portál zkontroluje správnost podání a zobrazí případné chyby můžete načíst jiný soubor s podáním

My vám doporučujeme pokračovat kontrolou jednotlivých částí načteného podání. Klepněte proto myši na tlačítko:

Úprava ve formuláři:

Zobrazí se struktura daného formuláře, v našem případě přiznání k DPH. V pravé části si můžete vybrat oddíl, jakmile na jeho název klepnete myší, zobrazí se i s příslušnými informacemi.

Protokol chyb:

Po kontrole informací ve formuláři vám doporučujeme klepnout na tlačítko protokol chyb. Dojde ke kontrole věcné správnosti údajů, portál vás upozorní na chyby, případně konstatuje, že je vše v pořádku.

Úplný opis k tisku:

Zde si můžete formulář vytisknout s a nebo bez barevného pozadí, u daňových přiznání je navíc obsažen i QR kód s platebními informacemi.

Odeslání písemnosti:

Posledním krokem je vlastní odeslání zkontrolovaného elektronického podání. K dispozici je řada možností:

- **Nepodepisovat podání** - elektronické podání nebude podepsáno, budete si muset vytisknout potvrzení, které orazíte, podepíšete a zanesete na podatelnu finančního úřadu.
- **Odeslat prostřednictvím DIS+** - jestliže jste přihlášený na portále MojeDaně svými údaji (např. pomocí datové schránky, údajů získaných na FÚ, ...), zvolte tuto možnost.
- **Ověření identity přihlášením do datové schránky** - portál se zeptá na přihlašovací údaje do vaší datové schránky a tím si ověří, kdo danou písemnost odevzdává
- **Ověření identity s využitím NIA**
- **Podepsat v ePodpisFS pomocí kvalifikovaného certifikátu** - portál spustí aplikaci ePodpisFS (která musí být v počítači nainstalována a ve které musí být vložen váš podpisový certifikát). Aplikace zobrazí dostupné certifikáty a vy si vyberete, kterým chcete písemnost podepsat.

OPUSTIT FORMULÁŘ DAŇOVÝ PORTÁL

Daňový portál > Elektronická podání > Přiznání k dani z příjmadě hodnoty platné od 1.1.2011 Dnes je 1. 3. 2021

Odeslání písemnosti

Nepodepisovat podání - při použití volby "Nepodepisovat podání" je nutné následně doručit na FÚ potvrzení, např. tzv. E-tiskopis zobrazený po odeslání podání.

Odeslat prostřednictvím DIS+ - bude aprobováno za DIS CZ6801031831

Elektronický podpis podání

Ověření identity přihlášením do datové schránky

Ověření identity s využitím NIA

Podepsat v ePodpisFS pomocí kvalifikovaného certifikátu - Více o ePodpisFS
Pro elektronické podepsání pomocí ePodpisFS je nutné mít aplikaci ePodpisFS nainstalovanou.

Ostatní údaje podání

Pro možnost získání informací o průběhu zpracování uveďte e-mailovou adresu.

E-mail:

Pro garantované zjištění stavu podání doporučujeme využít službu **Zjištění stavu podání** v aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu. Stav podání lze zjišťt pomocí:
- Podacího čísla
- Souboru s potvrzením P7S
Výše uvedené bude poskytnuto po odeslání podání.

Podepsávaný obsah písemnosti (DP+DP3-6801031831-20210301-113958.xml; 0,9 kB)

PODAT
ZPĚT

Pokud uvedete svoji e-mailovou adresu, obdržíte po úspěšném odeslání písemnosti potvrzení i s podacím číslem, které vám umožní sledovat stav vyřízení vašeho podání.

Závěrečné upozornění

Tento návod nemá nahrazovat podrobnou dokumentaci k portálu Moje daně. Byl zpracován proto, aby vám usnadnil načítání elektronických podání, vytvářených programy JAPO v novém prostředí tohoto portálu. Jednotlivé obrazovky a dialogová okna se od původního daňového portálu liší, což by některým uživatelům mohlo dělat problémy, mohli by se v novém prostředí ztratit.

Portál Moje daně slibuje lepší uživatelský zážitek, měl by navíc poskytovat podrobné informace o všech povinnostech, které na nás čekají a jednoduše zobrazovat řadu důležitých informací. To ale není předmětem tohoto návodu, to už si musíte nastudovat jinde ...