

# Instalace upgrade pro rok 2021

## Vážený uživateli programu JAPO,

*jak jsem psal už v aktuálním čísle JAPO NEWS a také na našich internetových stránkách, **rok 2021 přináší celou řadu důležitých legislativních změn a to zejména v oblasti mzdových výpočtů.** Některé byly jistě už koncem roku 2020 (maximální vyměřovací základ sociálního pojištění, minimální mzda a vše na co má vliv, redukční hranice pro výpočet DVZ, ...), jiné byly bohužel schváleny až na poslední chvíli před koncem roku (základní nezdanitelná částka na poplatníka, způsob výpočtu daně z příjmu, sazba daně z příjmu ...). Aktuální verze programů JAPO již obsahují všechny důležité změny, postupně pak doplňujeme funkční vylepšení (zautomatizování některých operací), které na legislativní změny navazují.*

*V oblasti daňové evidence naštěstí takový chaos nebyl - v programu najdete zejména funkční vylepšení, daňové parametry zůstávají pro rok 2021 stejné. Určitě příjemnou změnou je **odložení EET**, což zjednoduší život všem podnikatelům, kteří do EET v minulých letech spadli. K vypnutí EET v programech JAPO stačí přejít do Ovládacího panelu, Nastavení provozu aplikací, Nastavení EET a příslušný přepínač nastavit do varianty Ne.*

*Na začátku roku 2021 byly do Deníku Profi doplněny (na poslední chvíli) schválené **změny v evidenci majetku**. Jedná se zejména o zrušení odepisování nehmotného majetku, zvýšení hranice pro hmotný majetek ze 40.000 Kč na 80.000 Kč a zavedení mimořádných odpisů v první a druhé odpisové skupině. V první odpisové skupině lze zvolit mimořádný odpis a majetek odepsat za 12 měsíců, ve druhé skupině pak za 24 měsíců (v prvním roce se odepisuje 60% ceny, ve druhém zbytek). Využití mimořádných odpisů je nepovinné, je tedy možné odepisovat i klasicky (rovnoměrně a zrychleně) standardní dobu.*

*Aktuální verze programu Asistent již obsahuje **Příznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2020** včetně vybraných příloh. Stále však nejsou k dispozici některé očekávané formuláře - ve mzdách se jedná např. o nové Potvrzení o zdanitelných příjmech. Pro Vás z toho vyplývá doporučení sledovat aktualizace na našich stránkách a co nejdříve si je stáhnout a nainstalovat. Jen připomínám, že součástí aktualizace pro rok 2021 je možnost stahovat si všechny změny, zveřejněné až do konce února 2021, zcela zdarma.*

*K nejdůležitějším novinkám v programech byly vydány **podrobné návody**. Jsou k dispozici na instalačním CD a také na našich internetových stránkách (abyste je nemuseli hledat, jsou soustředěny na stránce věnované aktualizacím pro rok 2021). Prostudujte si je, problematika je dost obsáhlá. Změny se týkají se zejména:*

- **sledování a automatického dorovnávání zaručené mzdy**
- **nové právní úpravy dovolené**
- **cizích měn v daňové evidenci**

*V bláznivém koronavirovém roce 2020 se velmi vyplatilo mít sjednáno předplacené stahování změn (případně automatické zasílání změn na CD). Legislativa se rychle měnila, zaváděly se nové vládní programy Antivirus a kdo chtěl využít dotační programy, ulehčil si s jejich podporou v programech JAPO práci. V rychlých reakcích na změny v legislativě budeme pokračovat i v roce 2021, proto Vám **doporučuji sjednat si předplacené aktualizace i pro rok 2021.***

Ing. Jaroslav Pochylý

## Zadání konfiguračních hesel do Asistenta:

- ◆ **Spustíte program Asistent.** Na jeho úvodní obrazovce potvrďte libovolné účetní a dnešní datum.
- ◆ Program přejde do menu Evidencí. Stiskněte klávesu **Esc**, tím se vrátíte do **Hlavního menu**.
- ◆ Zvolte položku **Povolení instalace upgrade** a stiskněte **Enter**. Úvodní informační okno potvrďte opět klávesou **Enter**.
- ◆ Zobrazí se zabaluka, do které **přepíšete všechna konfigurační hesla z faktury** nebo samostatného listu. Každé potvrďte klávesou **Enter**. Bude-li zadání v pořádku, v pravé části obrazovky se zobrazí informace jaká aktualizace je povolena.
- ◆ **Opakovaným stiskem klávesy Esc** odejdete z formuláře a pošle se i z programu Asistent.
- ◆ Pokud používáte program **Komunikátor** a máte jej spuštěný, ukončete jej.

## Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:

- ◆ Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.

## Instalace upgrade z internetu v prostředí MS Windows:

- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktualizace programů JAPO**.
- ◆ Jakmile se instalační program stáhne, **může** Windows zobrazit výstrahu, že se **tento program běžně nestahuje a mohl by poškodit váš počítač**. Pokud se tak stane, klepněte myší na tlačítko **Spustit**. Windows nedá pokoj a zobrazí další výstrahu a Vy klepněte na text **Další informace**. A už jsme skoro u cíle - na závěr klepněte na tlačítko **Přesto spustit**.
- ◆ Spustí se **instalační program** - nejprve zobrazí úvodní informace, které potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Následně se zobrazí okno, ve kterém máte možnost změnit **cílový adresář instalace**. Okno potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Poslední okno vám dává možnost vybrat, které programy chcete aktualizovat. Svoji volbu potvrďte tlačítkem **Dokončit**.
- ◆ Proběhne instalace, po jejímž dokončení program skončí.

## Jak převedete data do roku 2021?

- Spustíte program *Asistent* a nastavíte **účetní datum 12.2020**
- Přejděte do „Hlavního menu“ na položku „Správce souborů“, zvolte „**Převod souborů do roku 2021**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2021 převedte Adresář firem (**adresář firem, poštovní adresy**). Pokud máte zakoupený Balíček GDPR, program se Vás bude ptát, jestli chcete převádět adresář dle zásad GDPR (tedy jen ty firmy, u kterých máte souhlas se zpracováním údajů nebo rozpracovanou zakázku) nebo kompletní adresář (bez ohledu na GDPR, převedou se všechny evidované firmy). Bližší informace najdete v návodu „GDPR v programech JAPO“.
- Pokud používáte program *Mzdy Profi*, převedte **Evidenci zaměstnanců a Adresář institucí**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2020) ještě bude potřeba:

- **převést nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2021.**

Pokud vedete i **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet přímo v příslušných programech.

- Spustíte *Deník Profi* nebo *Sklad Profi* a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stisknete klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2021 je potřeba provést ručně.

## Jak zahájíte práci v účetním roce 2021?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2021**.

### Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2021 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

### Deník Profi, Sklad Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur. Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2021 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

### Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2021 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení legislativy. Pokud do roku 2021 vstoupíte s novou verzí programu, všechna nastavení v konfiguračních souborech se provedou podle nové legislativy. Jestliže jste ale do roku 2021 vstoupili někdy dříve starou verzí programu, byly by tam nesprávné hodnoty - a ty je potřeba opravit.

- V Ovládacím panelu jděte do „**Nastavení mzdových výpočtů**“. Vyberte si „**Nastavení pracovních dnů**“ a v zobrazené tabulce na libovolném údaji stisknete klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech. Klávesou **Esc** z tabulky vyskočte.
- Nyní totéž (stisk klávesy **F4**) proveďte i v „**Nastavení minimální mzdy**“ (správná sazba je 15.200 Kč), „**Nastavení daňového bonusu**“ (správná sazba je 7.600 Kč) a „**Nastavení sazeb**“ (maximální vyměřovací základ soc. pojištění bude 1.701.168 Kč)
- V Hlavním menu programu zvolte Pomocné evidence a následně **Daňové tabulky**. Zkontrolujte tabulky Mzdy - měsíční výpočet a Mzdy - roční zúčtování. U obou musí být uvedeny dvě sazby daně (15% a 23%). Pokud by tomu tak nebylo, tabulky vymažte a stisknete **F10** (doplnit) - program je vytvoří znovu.
- V Pomocných evidencích pak zkontrolujte **odčitatelné položky** - sleva na dani na pracovníka musí být 2.320 Kč. Pokud není, opravte částku ručně.

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitatelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitatelné položky**“. Pokud sleva platí i v roce 2020, stačí řádek se slevou „proentrovat“ a automaticky se do ní načtou nové termíny platnosti (od - do) a částka. Pokud už na slevu nemá pracovník nárok, smažte ji. Samozřejmě sem můžete doplnit i nové slevy a odčitatelné položky.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2020 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

Díky velkému množství legislativních změn **není možné do roku 2021 převádět mzdové klíče**. Pokud jste měli v roce 2020 vytvořeny nějaké „své“ klíče, musíte si je v roce 2021 vytvořit znovu.

## Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2020

Než tuto funkci v programu *Mzdy Profi* spustíte, zkontrolujte u každého pracovníka uzávěrkové položky (jsou dostupné pod klávesou **F4**, podobně jako mzdové listy). Najdete tam všechny uplatněné slevy a odčitatelné položky. Zkontrolujte, že je uplatňujete v aktuálních platných hodnotách. Pokud byste při zpracování v roce 2020 udělali chybu (na některou slevu zapoměli nebo ji uplatnili v nesprávné výši), při výpočtu daně a daňového zvýhodnění ji program napraví.