

Instalace upgrade pro rok 2020

JAPO Zlín, spol. s r. o.,
Bílovice 389
687 12 Bílovice

Prodej a podpora:

Ing. Jaroslav Pochylý
Březolupy 566
687 13 Březolupy

hot-line: 777 161716

ICQ: 73550417
AIM: jpochyly
Skype: jaroslav.pochyly
Viber: 777 161716
WhatsApp: 777 161716
Dropbox: posta@japo.cz

http://www.japo.cz
e-mail: pochyl@japo.cz

Uzávěrka: 15. listopadu 2019

Vážený uživateli programu JAPO,

rok 2020 přinese dvě velmi důležité změny, které se dotknou velkého množství uživatelů programů JAPO. Proto se na tomto místě zaměřím právě na ně.

Jak jsem psal už ve zpravodaji JAPO NEWS, zbývající část podnikatelů, která se této povinnosti zatím vyhnula, spadne v květnu 2020 do EET. Jak postupovat při získání autentizačních údajů, podpisového certifikátu a jak si vybrat vhodné zařízení pro EET jsem rovněž dost podrobně popsal v JAPO NEWS. Chcete-li se této povinnosti zcela vyhnout, zvažte, zda můžete plně přejít na bezhotovostní platební styk se svými zákazníky. V opačném případě zbytečně neotálejte a vše potřebné si vyřídte a kupte co nejdříve. I když už budete mít certifikát pro EET vyřízený a zařízení zakoupené, nemusíte jej samozřejmě až do května 2020 používat. Vyhněte se tím ale zbytečným stresům, které by s řešením "na poslední chvíli" byly zcela jistě spojené.

Ti z vás, kteří už EET máte, budete zase muset aktualizovat své podpisové certifikáty. Jejich platnost končí, určitě už vám přišel e-mail upozorňující na nutnost vygenerovat nový certifikát. Postup je stejný jako v případě vytvoření prvního certifikátu, jen pak nesmíte zapomenout jej vložit do programu nebo zařízení, kterým EET provádíte. Pokud je to modulem EET od firmy Mopro, je nutné spustit kontrolní panel modulu, vyčkat až naběhne (bohužel to trvá dost dlouho) a až se zobrazí na displeji, načíst do něj nový certifikát a potvrdit zvoleným heslem. Pak kontrolní panel zavřete a můžete pokračovat v práci jak jste zvyklí ...

Důležitá novinka se dotkne také uživatelů Mezd Profi. **Od 1. ledna 2020 vstupují v platnost eNeschopenky.** I tomuto tématu jsem se v JAPO NEWS podrobně věnoval. Pro řešení na straně programu Mzdy Profi jsme zvolili tu nejjednodušší variantu, která neobsahuje žádné šifrování dat a nutnost získávat a instalovat certifikáty. U OSSZ si zvolíte formu notifikace o PN (e-mailem nebo do datové schránky) a budete pak dostávat informace o PN buď v datové zprávě (formát PDF), nebo si je v návaznosti na e-mail přečtete na ePortálu ČSSZ. Další práce s PN je stejná jak jste byli zvyklí. O ukončení PN podáte ČSSZ zprávu pomocí nového XML formuláře "Hlášení zaměstnavatele při ukončení pracovní neschopnosti".

Jako u všech novinek předpokládáme i zde možné změny, vycházející z praxe, proto je nutné, abyste sledovali naše internetové stránky a případně nové verze si co nejdříve instalovali. Může se stát, že budou upravovány struktury elektronických podání nebo se bude měnit postup práce a případně povinnosti jednotlivých stran.

V době psaní tohoto návodu ještě nejsou k dispozici všechny očekávané formuláře. Jako každý rok předpokládáme nový vzor Příznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2019, zcela jistě bude i nové Potvrzení o zdanitelných příjmech nebo Výpočet daně a daňového zvýhodnění. Z těchto důvodů budete muset svůj program ještě znovu aktualizovat, doporučuji Vám sledovat naše stránky, určitě se na nich do konce ledna objeví další zásadní aktualizace. Jen připomínám, že součástí aktualizace pro rok 2020 je možnost stahovat si všechny změny, zveřejněné až do konce února 2020, zcela zdarma.

Protože i v roce 2019 docházelo k důležitým změnám průběžně, **ideálním řešením je mít sjednané předplacené stahování změn na celý rok a pravidelně si programy aktualizovat.**

Ing. Jaroslav Pochylý

Zadání konfiguračních hesel do Asistenta:

- ◆ **Spusťte program Asistent.** Na jeho úvodní obrazovce potvrďte libovolné účetní a dnešní datum.
- ◆ Program přejde do menu Evidencí. Stiskněte klávesu **Esc**, tím se vrátíte do **Hlavního menu**.
- ◆ Zvolte položku **Povolení instalace upgrade** a stiskněte **Enter**. Úvodní informační okno potvrďte opět klávesou **Enter**.
- ◆ Zobrazí se zabaluka, do které **přepište všechna konfigurační hesla z faktury** nebo samostatného listu. Každé potvrďte klávesou **Enter**. Bude-li zadání v pořádku, v pravé části obrazovky se zobrazí informace jaká aktualizace je povolena.
- ◆ **Opakovaným stiskem klávesy Esc** odejdete z formuláře a posléze i z programu Asistent.
- ◆ Pokud používáte program **Komunikátor** a máte jej spuštěný, ukončete jej.

Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:

- ◆ Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.
- ◆ Na ploše Windows se vytvoří **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtete si je.

Instalace upgrade z internetu v prostředí MS Windows:

- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktualizace programů JAPO**.
- ◆ Jakmile se instalační program stáhne, **může Windows zobrazit výstrahu, že se tento program běžně nestahuje a mohl by poškodit váš počítač.** Pokud se tak stane, klepněte myší na tlačítko **Spustit**. Windows nedá pokoj a zobrazí další výstrahu a Vy klepněte na text **Další informace**. A už jsme skoro u cíle - na závěr klepněte na tlačítko **Přesto spustit**.
- ◆ Spustí se **instalační program** - nejprve zobrazí úvodní informace, které potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Následně se zobrazí okno, ve kterém máte možnost změnit **cílový adresář instalace** (viz obrázek vpravo).
- ◆ Pod okénkem pro cílový adresář je zaškrtnuta volba **Vytvořit ikonu nového Deníku Profi B**. O co se jedná, bylo popsáno výše. Pokud ikonu vytvářet nechcete, zrušte zaškrtnutí. Okno potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Poslední okno vám dává možnost vybrat, které programy chcete aktualizovat. Svoji volbu potvrďte tlačítkem **Dokončit**.
- ◆ Proběhne instalace, po jejímž dokončení program skončí.
- ◆ Na ploše Windows se vytvoří **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtete si je.

Jak převedete data do roku 2020?

- Spustíte program *Asistent* a nastavíte **účetní datum 12.2019**
- Přejděte do „Hlavního menu“ na položku „Správce souborů“, zvolte „**Převod souborů do roku 2020**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2020 převedte **Adresář firem (adresář firem, poštovní adresy)**. Pokud máte zakoupený **Balíček GDPR**, program se Vás bude ptát, jestli chcete převádět adresář dle zásad GDPR (tedy jen ty firmy, u kterých máte souhlas se zpracováním údajů nebo rozpracovanou zakázku) nebo kompletní adresář (bez ohledu na GDPR, převedou se všechny evidované firmy). Bližší informace najdete v návodu „**GDPR v programech JAPO**“.
- Pokud používáte program **Mzdy Profi**, převedte **Evidenci zaměstnanců a Adresář institucí**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2019) ještě bude potřeba:

- **převést nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2020.**

Pokud vedete i **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet přímo v příslušných programech.

- Spustíte *Deník Profi* nebo *Sklad Profi* a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stisknete klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2020 je potřeba provést ručně.

Jak zahájíte práci v účetním roce 2020?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2020**.

Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2020 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

Deník Profi, Sklad Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur. Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2020 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2020 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení legislativy. Pokud do roku 2020 vstoupíte s novou verzí programu, všechna nastavení v konfiguračních souborech se provedou podle nové legislativy. Jestliže jste ale do roku 2020 vstoupili někdy dříve starou verzí programu, byly by tam nesprávné hodnoty - a ty je potřeba opravit.

- V Ovládacím panelu jděte do „**Nastavení mzdových výpočtů**“. Vyberte si „**Nastavení pracovních dnů**“ a v zobrazené tabulce na libovolném údaji stisknete klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech. Klávesou **Esc** z tabulky vyskočte.
- Nyní totéž (stisk klávesy **F4**) proveďte i v „**Nastavení minimální mzdy**“, „**Nastavení daňového bonusu**“ a „**Nastavení sazeb**“ (maximální vyměřovací základ soc. pojištění bude 1.672.080 Kč)

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitelné položky**“. Pokud sleva platí i v roce 2020, stačí řádek se slevou „**proentrovat**“ a automaticky se do ní načtou nové termíny platnosti (od - do) a částka. Pokud už na slevu nemá pracovník nárok, smažte ji. Samozřejmě sem můžete doplnit i nové slevy a odčitelné položky.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2020 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2019

Než tuto funkci v programu *Mzdy Profi* spustíte, zkontrolujte u každého pracovníka uzávěrkové položky (jsou dostupné pod klávesou **F4**, podobně jako mzdové listy). Najdete tam všechny uplatněné slevy a odčitelné položky. Zkontrolujte, že je uplatňujete v aktuálních platných hodnotách.

Pokud byste při zpracování v roce 2019 udělali chybu (na některou slevu zapomněli nebo ji uplatnili v nesprávné výši), při výpočtu daně a daňového zvýhodnění ji program napraví (slevy a odčitelné položky nenačítá ze mzdových listů ale z uzávěrkových položek).

Pročtěte si návody, využijte možnost zaškolení

Ke všem změnám, zahrnutým do programů JAPO vydáváme podrobné návody. Proto si udělejte čas na jejich přečtení. Pokud Vám cokoliv nebude jasné, zavolejte na hot-line 777 161716 a můžeme se domluvit na zaškolení (připojím se k Vašemu PC přes TeamViewer a telefonicky Vás proškolím). Stejným způsobem Vám mohu pomoci i s instalací nebo provedením uzávěrky a přechodu do účetního roku 2020.