

Instalace upgrade pro rok 2019

Vážený uživateli programu JAPO,

děkuji Vám za zájem o nové verze pro rok 2019. Letos obsahují kromě legislativních změn i mnoho vylepšení. Těm nejdůležitějším jsem se věnoval v posledním čísle JAPO NEWS, podrobný a neustále doplňovaný seznam včetně návodů pak najdete na internetové stránce http://www.japo.cz/nov_rok_2019.html.

Zastavím se u nejdůležitější novinky v Deníku Profi - **evidence bankovních výpisů** a jejich importu v elektronickém formátu ABO. Při jejím zařazení do programu jsem narazil na problém. Deník už je tak obsáhlý, že do něj nebylo možné novou evidenci s tolika funkcemi přidat. Aby to šlo, musel bych něco jiného odstranit. Jenže Deník Profi nic zbytečného neobsahuje, všechny jeho funkce jsou potřeba. Jediným řešením tak bylo vytvořit program nový, který bude obsahovat jen to, co potřebujete při účtování dokladů. Pojmenoval jsem jej **Deník Profi B** a kromě nové evidence bankovních výpisů v něm najdete peněžní a nepeněžní deník, přijaté a vydané doklady, majetek, odběratelské faktury, katalog služeb, adresář a evidenci zápočtů. Při instalaci upgrade se automaticky vytvoří ikona k jeho spuštění a Vy tak budete mít k dispozici Deníky dva - původní (se všemi zakoupenými knihami a evidencemi) a pak ten nový, s výběrem toho nejdůležitějšího. Pokud nepoužíváte objednávky, dodací listy a sklad, pracujte nadále jen s novým Deníkem Profi B. V opačném případě oba programy střídejte podle potřeby.

Pro řadu z Vás měl být rok 2018 také rokem, kdy „spadnete“ do **elektronické evidence tržeb**. Díky rozhodnutí Ústavního soudu ale došlo ke zrušení podstatných částí zákona a v důsledku toho i třetí a čtvrté vlny EET. Bohužel tento stav není definitivní a je jen otázkou času, kdy se podaří připravit a schválit novelu zákona o EET. Až k tomu dojde, bude jen na Vás, jestli využijete řešení jiných dodavatelů, nebo rozšíříte svůj Deník Profi o modul EET a budete doklady s fiskálními kódy vystavovat v něm.

Drobné změny postihly také **příznání k dani z příjmu za rok 2018**. I když vlastní design formuláře zůstal prakticky stejný, změnila se řada parametrů, které mají vliv na výpočet daně a uplatnění daňového bonusu. Program Asistent ale již obsahuje formulář nový, takže si můžete daň bez obav nechat vypočítat.

Výčet změn v programech JAPO samozřejmě není konečný a zřejmě ani nikdy nebude. Jen v průběhu měsíce ledna jsme do programů doplnili celou řadu změn a vylepšení. Sledujte proto prosím naše stránky a všechny aktualizace si stahujte a instalujte. Protože i v roce 2018 docházelo k důležitým změnám průběžně, ideálním řešením je mít předplacené stahování změn na celý rok.

A závěrem ještě jedno malé upozornění - pokud jste nám při objednávce upgrade nesdělili instalační kódy svých současných programů JAPO, může se stát, že konfigurační hesla, která od nás dostanete, nebudou fungovat (vytváříme je na základě poslední registrace, která už nemusí být aktuální). Když k tomu dojde, nic se neděje. Stačí, když nám zavoláte nebo e-mailem pošlete instalační kód alespoň jednoho programu JAPO a my Vám na jeho základě vygenerujeme správná konfigurační hesla.

Ing. Jaroslav Pochylý

Zadání konfiguračních hesel do Asistenta:

- ◆ Spustíte program Asistent. Na jeho úvodní obrazovce potvrďte libovolné účetní a dnešní datum.
- ◆ Program přejde do menu Evidencí. Stiskněte klávesu **Esc**, tím se vrátíte do **Hlavního menu**.
- ◆ Zvolte položku **Povolení instalace upgrade** a stiskněte **Enter**. Úvodní informační okno potvrďte opět klávesou **Enter**.
- ◆ Zobrazí se zabalka, do které **přepište všechna konfigurační hesla z faktury** nebo samostatného listu. Každé potvrďte klávesou **Enter**. Bude-li zadání v pořádku, v pravé části obrazovky se zobrazí informace jaká aktualizace je povolena.
- ◆ **Opakovaným stiskem klávesy Esc** odejdete z formuláře a pošle se i z programu Asistent.
- ◆ Pokud používáte program **Komunikátor** a máte jej spuštěný, ukončete jej.

Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:

- ◆ Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.
- ◆ Na ploše Windows se vytvoří **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtěte si je.

Instalace upgrade z internetu v prostředí MS Windows:

- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktualizace programů JAPO**.
- ◆ Jakmile se instalační program stáhne, **může** Windows zobrazit výstrahu, že se **tento program běžně nestahuje a mohl by poškodit váš počítač**. Pokud se tak stane, klepněte myší na tlačítko **Spustit**. Windows nedá pokoj a zobrazí další výstrahu a Vy klepněte na text **Další informace**. A už jsme skoro u cíle - na závěr klepněte na tlačítko **Přesto spustit**.
- ◆ Spustí se **instalační program** - nejprve zobrazí úvodní informace, které potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Následně se zobrazí okno, ve kterém máte možnost změnit **cílový adresář instalace** (viz obrázků vpravo).
- ◆ Pod okénkem pro cílový adresář je zaškrtnuta volba **Vytvořit ikonu nového Deníku Profi B**. O co se jedná, bylo popsáno výše. Pokud ikonu vytvářet nechcete, zrušte zaškrtnutí. Okno potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Poslední okno vám dává možnost vybrat, které programy chcete aktualizovat. Svoji volbu potvrďte tlačítkem **Dokončit**.
- ◆ Proběhne instalace, po jejímž dokončení program skončí.
- ◆ Na ploše Windows se vytvoří **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtěte si je.

Jak převedete data do roku 2019?

- Spustíte program *Asistent* a nastavíte **účetní datum 12.2018**
- Přejděte do „Hlavního menu“ na položku „Správce souborů“, zvolte „**Převod souborů do roku 2019**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2019 převedte **Adresář firem (adresář firem, poštovní adresy)**. Pokud máte zakoupený **Balíček GDPR**, program se Vás bude ptát, jestli chcete převádět adresář dle zásad GDPR (tedy jen ty firmy, u kterých máte souhlas se zpracováním údajů nebo rozpracovanou zakázku) nebo kompletní adresář (bez ohledu na GDPR, převedou se všechny evidované firmy). Bližší informace najdete v návodu „**GDPR v programech JAPO**“.
- Pokud používáte program **Mzdy Profi**, převedte **Evidenci zaměstnanců a Adresář institucí**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2018) ještě bude potřeba:

- **převést nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2019.**

Pokud vedete i **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet přímo v příslušných programech.

- Spustíte *Deník Profi* nebo *Sklad Profi* a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stisknete klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2019 je potřeba provést ručně.

Jak zahájíte práci v účetním roce 2019?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2019**.

Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2019 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

Deník Profi, Sklad Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur. Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2019 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2019 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení legislativy. Pokud do roku 2019 vstoupíte s novou verzí programu, všechna nastavení v konfiguračních souborech se provedou podle nové legislativy. Jestliže jste ale do roku 2019 vstoupili někdy dříve starou verzí programu, byly by tam nesprávné hodnoty - a ty je potřeba opravit.

- V **Ovládacím panelu** jděte do „**Nastavení mzdových výpočtů**“. Vyberte si „**Nastavení pracovních dnů**“ a v zobrazené tabulce na libovolném údaji stisknete klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech. Klávesou **Esc** z tabulky vyskočte.
- Nyní totéž (stisk klávesy **F4**) proveďte i v „**Nastavení minimální mzdy**“ (ve všech měsících musí být 13.350 Kč), „**Nastavení daňového bonusu**“ (ve všech měsících musí být 6.675 Kč) a „**Nastavení sazeb**“ (maximální vyměřovací základ soc. pojištění bude 1.569.552 Kč)

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitelné položky**“. Pokud sleva platí i v roce 2019, stačí rádek se slevou „**proentrovat**“ a automaticky se do ní načtou nové termíny platnosti (od - do) a částka. Pokud už na slevu nemá pracovník nárok, smažte ji. Samozřejmě sem můžete doplnit i nové slevy a odčitelné položky.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2019 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2018

Než tuto funkci v programu *Mzdy Profi* spustíte, zkontrolujte u každého pracovníka uzávěrkové položky (jsou dostupné pod klávesou **F4**, podobně jako mzdové listy). Najdete tam všechny uplatněné slevy a odčitelné položky. Zkontrolujte, že je uplatňujete v aktuálních platných hodnotách.

Pokud byste při zpracování v roce 2018 udělali chybu (na některou slevu zapomněli nebo ji uplatnili v nesprávné výši), při výpočtu daně a daňového zvýhodnění ji program napraví (slevy a odčitelné položky nenačítá ze mzdových listů ale z uzávěrkových položek).

Pročtěte si návody, využijte možnost zaškolení

Novinek je v programech opravdu hodně, udělejte si proto čas na přečtení příslušných návodů. Pokud Vám cokoliv nebude jasné, zavolejte na hot-line a můžeme se domluvit na zaškolení (připojím se k Vašemu PC přes TeamViewer a telefonicky Vás proškolím).