

Popis nové Evidence PN ve Mzdách Profi pro rok 2018

Evidence pracovních neschopností prošla ve verzi pro rok 2018 řadou vylepšení. Její základ zůstává stejný, program ale nyní víc "myslí za obsluhu" a šetří její práci. V tomto návodu si shrneme provedené změny.

Evidence pracovních neschopností

Způsob práce je stejný jako dřív, jen byly rozšířeny informace, které se v jednotlivých obrazovkách zobrazují.

První obrazovka obsahuje obecné údaje o pracovní neschopnosti. Přesunul se sem údaj **První den náhrad**.

Nově se také ve spodní sumarizační části zobrazuje informace o **počtu kalendářních dnů trvání nemoci**.

Uzávěrka: 6. března 2018

POPIS PN	F6 ROZPIS SMEN	F7 NÁHRADY
Rodné číslo: Jméno:		
Sumarizace směn: Automatická		Firma platí max: 14 dnů PN
Druh PN: Nemoc z povolání: Ne Pracovní úraz: Ne Číslo rozhodnutí: C7459828		Začátek PN: 06.11.2017 První den náhrad: 06.11.2017 Konec PN: 30.11.2017
Diagnóza: Lázně U den vzniku PN: odpracována jen část směny: Ne		
Listopad	25 kal.dnů	Prosinec 0 kal.dnů
První tři směny: 24.00 hodin Zbývající směny: 56.00 hodin		

Na druhé obrazovce se rozepisují plánované směny nemocného pracovníka. Nově je před datem každého dne uvedena **identifikace dne v týdnu (pondělí - pátek)**. Víkend pro zřehlednění označen není.

Pokud používáte zabudovanou evidenci docházky, můžete z ní do této obrazovky načíst plánované směny klávesou F4 (podrobnosti o docházce na straně 3).

F5 POPIS PN	ROZPIS SMEN	F7 NÁHRADY
Listopad		Prosinec
Plán.směna Délka	Plán.směna Délka	Plán.směna Délka
p 26.11.17 8.00	p 17.11.17 8.00	
ú 27.11.17 8.00	18.11.17	
s 28.11.17 8.00	19.11.17	
č 29.11.17 8.00		
p 30.11.17 8.00		
1.11.17		
2.11.17		
p 3.11.17 8.00		
ú 4.11.17 8.00		
s 5.11.17 8.00		
č 6.11.17 8.00		
První tři směny: 24.00 hodin Zbývající směny: 56.00 hodin		

Třetí obrazovka obsahuje informace o výši náhrad za dobu pracovní neschopnosti a zůstala v nezměněné podobě.

F5 POPIS PN	F6 ROZPIS SMEN	NÁHRADY
NEMOC ZA MĚSÍC LISTOPAD		
Průměr za 3. čtvrtletí		
Odpracováno:	496.00 hod	
Hrubá mzda:	34000.00 Kč	
Průměrná mzda:	68.5484 Kč	
Redukovaná mzda:	61.6935 Kč	
První tři směny:	24.00 hod	
Náhrada/hodinu:	0.0000 Kč	
Náhrada:	0.00 Kč	
Zbývající směny:	56.00 hod	
Náhrada/hodinu:	37.0161 Kč	
Náhrada:	2073.00 Kč	
Náhrady celkem:	2073.00 Kč	

Datum začátku PN a prvního dne náhrad je hlídáno a není možné jej změnit, pokud jsou ve druhé obrazovce rozepsány směny. Pokud se u některého z těchto údajů spletete, musíte nejprve smazat směny (vynulovat je).

Načtení pracovní neschopnosti do mzdového listu

Program nově hlídá, jestli v období, ke kterému se vystavuje mzdový list, má pracovník pracovní neschopnost. Pokud ano a ve mzdovém listu zatím není zapsána, zobrazí při vstupu do mzdového listu upozornění.

Jestliže se jedná o PN, za kterou bude zaměstnavatel platit náhrady (prvních 14 dnů), zobrazí se na displeji:

Upozornění
U tomto měsíci má pracovník placenou PN. Načtěte ji do mzdového listu.

Pokud PN trvá déle než 14 dnů a v daném měsíci už náhrady vypláceny nebudou, zobrazí se:

Upozornění
U tomto měsíci má pracovník neplacenou PN. Načtěte ji do mzdového listu.

Po potvrzení hlášení klávesou Enter program vstoupí do příslušného mzdového listu.

Načtení pracovní neschopnosti do mzdového listu provedete stejně jako dřív - stiskem klávesy F4 a volbou příslušné položky z nabídky:

Načíst, dorovnat	
NAČÍST:	Mzdový předpis >>
	Náhrady mzdy za dobu PN >>
	Přeplatek daně na zálohách >>
UPOČÍTAT:	Redukovaný hodinový údělek >>
	Denní vyměřovací základ >>
	Aktuální a čtvrtletní průměry >>
DOROVNAT:	Zdravotní pojištění >>

Pracovník má PN za kterou budou poskytovány zaměstnavatelem náhrady:

Když program zjistí, že má pracovník PN, za kterou mu budou zaměstnavatelem poskytovány náhrady, zobrazí dotaz na výpočet průměru:

Vyberte druh průměru	
(1) Průměr za minulé čtvrtletí >>	
(2) Průměr za předchozích 12 měsíců >>	

Podle vaší volby se pak zobrazí příslušné okno s výpočtem průměru.

Po potvrzení případně úpravě hodnot v tabulce se do mzdového listu vloží příslušné mzdové klíče. Pro jejich snadnou identifikaci jejich název začíná **PN**:

1	001	Dny kalendářní - Listopad	30.00		
2	002	Odpracované dny	3.00		
3	003	Odpracované hodiny	24.00		
4	009	Dny nemoci pracovní	10.00		
5	010	PN: Dny nemoci kalendářní	26.00		
6	050	PN: Hod. - Nemoc 1.-3.den	24.00		
7	051	PN: Hod. - Nemoc 4.-14.den	56.00		
8	081	Uyroučeno před nárokem na důc	26.00		

Název řádků začínajících PN: nikdy nepřepisujte.

Na obrázku jsou samozřejmě uvedeny jen některé klíče (statistické), ve skutečnosti se jich do mzdového listu vloží víc. Na klíč 010 se zapíše počet dnů kalendářních trvání nemoci. Pokud v daném měsíci PN končí, bude uveden počet kalendářních dnů od začátku do data ukončení PN. V opačném případě až do konce měsíce.

Pracovník má PN za kterou nebudou poskytovány zaměstnavatelem náhrady:

Pokud v daném měsíci nebudou za příslušnou PN poskytovány zaměstnavatelem náhrady (jedná se o dlouhodobou PN), program se na průměr neptá a rovnou do mzdového listu vloží řádek s počtem kalendářních dnů nemoci. I zde pro snadnou identifikaci jeho název začíná **PN**:

1	001	Dny kalendářní - Duben	30.00		
2	002	Odpracované dny	20.00		
3	003	Odpracované hodiny	80.00		
4	010	PN: Dny nemoci kalendářní	30.00		
5	081	Uyroučeno před nárokem na důc	0.00		
6	085	Dny před nárokem na důchod	30.00		

Název řádků začínajících PN: nikdy nepřepisujte.

Jestliže v daném měsíci PN nekončí, bude na klíč 010 vložen počet kalendářních dnů za celý měsíc. V opačném případě to bude počet kalendářních dnů do konce pracovní neschopnosti.

Kontrola překryvu více PN v měsíci

Při zápisu pracovních neschopností do evidence PN je potřeba dávat pozor a pečlivě opisovat údaje. V praxi se nemůže stát, že má zaměstnanec současně dvě různé pracovní neschopnosti ve stejném období, proto program spoléhá na to, že údaje opisujete správně a podobné nesmysly nekontroluje.

Pokud má pracovník v jednom měsíci více následných pracovních neschopností, zapisují se jejich náhrady do mzdového listu samostatně - pro každou PN na samostatném řádku. Pouze statistické klíče (hodiny nemoci 1.-3. den, hodiny nemoci 4.-14.den) se sumarizují. Budou-li PN zapsány v evidenci chybně (budou se překrývat), pak samozřejmě mohou být všechny výpočty zkreslené.

Proto program na závěr načítání PN do mzdového listu provádí kontrolu a zapisuje si trvání jednotlivých PN (je-li jich více) do interního kalendáře. Pokud zjistí překrývající se PN, zobrazí chybové hlášení a na obsluhu je, aby jednotlivé PN v evidenci zkontrolovala. Pokud zjistí chybu, je potřeba PN opravit a do mzdového listu znovu načíst.

POZOR		
PN se překrývají, zkontrolujte je.		
Květen		
1	2	3
1234567890	1234567890	1234567890
		■ ■ ■

Okno s chybovým hlášením obsahuje grafické znázornění aktuálního měsíce ve formě "teploměru", kde jsou pro zřehlednění bílými číslicemi označeny desítkové dny (na obrázku to je 10., 20. a 30. května). Šedými čtverečky pak jsou označeny dny, kdy se PN překrývají. V příkladu na obrázku to je období od 20. do 22. května. S těmito informacemi je snadné najít příslušné chybně zapsané PN.

Provázání pracovních neschopností a docházky

Mzdy Profi obsahuje evidenci docházky, která je dostupná v evidenci zaměstnanců. V nové verzi programu je úzce provázána s evidencí pracovních neschopností. Zde si popíšeme, jak to celé funguje.

Naplánování směn v evidenci docházky

Prvním krokem je naplánování směn pro daný měsíc. Dělá se to v evidenci zaměstnanců. Stačí v aktualizacním menu zvolit některého pracovníka a stisknout klávesu **F8**. Zobrazí se nabídka s výběrem měsíců. Po zvolení jednoho z nich se zobrazí okno kalendáře, které bude při prvním vstupu prázdné.

Nyní následuje doplnění plánovaných směn. To můžete udělat buď ručně, nebo využít automatické načtení klávesou **F4**. V tom případě se do pracovních dní do sloupce „směna“ doplní počet hodin úvazku, uvedeného v kartě pracovníka. Automaticky načtené směny samozřejmě můžete dále upravovat.

Okno kalendáře s načteným 4 hodinovým úvazkem bude vypadat např. takto:

Den	Směna	Událost	Délka	Den	Směna	Událost	Délka
1	Čt			17	So		
2	Pá	4.00		18	Ne		
3	So			19	Po	4.00	
4	Ne			20	Út	4.00	
5	Po	4.00		21	St	4.00	
6	Út	4.00		22	Čt	4.00	
7	St	4.00		23	Pá	4.00	
8	Čt	4.00		24	So		
9	Pá	4.00		25	Ne		
10	So			26	Po	4.00	
11	Ne			27	Út	4.00	
12	Po	4.00		28	St	4.00	
13	Út	4.00					
14	St	4.00					
15	Čt	4.00					
16	Pá	4.00					

Uzávěrka: 6. března 2018

V zobrazeném rozpisu směn zatím nejsou žádné události. Ty je ale možné kdykoliv doplnit. Ve sloupci „událost“ je možné mezerníkem přepínat mezi řadou možností (práce přesčas, dovolená, nemoc, úraz, OČR, studium, rodič. příspěvek, mateřská, služební cesta, neomluvená absence, náhradní volno, neplacené volno, překážky v práci, návštěva lékaře, ostatní) a následně doplnit délku v hodinách.

Načtení docházky do evidenci pracovních neschopností

Pracovník onemocněl a vy mu jdete vytvořit novou PN. Po vstupu do druhé obrazovky PN se zobrazí prázdný formulář, který bude obsahovat část kalendáře v závislosti na začátku PN. Nyní můžete využít první návaznost na docházku. Klávesou **F4** ji můžete do karty PN načíst. Obrazovka s načtenými směnami (v našem případě za únor a březen) pak bude vypadat např. takto:

F5 POPIS PN				ROZPIS SMĚN				F7 NÁHRADY			
Únor	Plán. směna	Délka		Březen	Plán. směna	Délka		Plán. směna	Délka		
ú	20.02.18	4.00		č	01.03.18	4.00					
s	21.02.18	4.00		p	02.03.18	4.00					
č	22.02.18	4.00		ú	03.03.18						
p	23.02.18	4.00		p	04.03.18						
	24.02.18				05.03.18	4.00					
	25.02.18										
p	26.02.18	4.00									
ú	27.02.18	4.00									
s	28.02.18	4.00									

První tři směny: 12.00 hodin
Zbývající směny: 16.00 hodin
Zbývající směny: 12.00 hodin

Automaticky načtený rozpis směn je **blokován proti úpravám**. Jedinou možností, jak rozpis směn odblokovat, je celý jej vymazat (klávesou **F9**). Pak jej budete moci vyplňovat ručně.

Automatický zápis PN do evidence docházky

Jakmile načtete pracovní neschopnost(i) do mzdového listu pracovníka (viz strana 1), automaticky se zapíše také do evidence docházky. Když si pak v evidenci zaměstnanců příslušnou kartu docházky zobrazíte (klávesou **F8**) bude vypadat např. takto:

Den	Směna	Událost	Délka	Den	Směna	Událost	Délka
1	Čt			17	So		
2	Pá	4.00		18	Ne		
3	So			19	Po	4.00	
4	Ne			20	Út	4.00	Nemoc 4.00
5	Po	4.00		21	St	4.00	Nemoc 4.00
6	Út	4.00		22	Čt	4.00	Nemoc 4.00
7	St	4.00		23	Pá	4.00	Nemoc 4.00
8	Čt	4.00		24	So		
9	Pá	4.00		25	Ne		
10	So			26	Po	4.00	Nemoc 4.00
11	Ne			27	Út	4.00	Nemoc 4.00
12	Po	4.00		28	St	4.00	Nemoc 4.00
13	Út	4.00					
14	St	4.00					
15	Čt	4.00					
16	Pá	4.00					

Do karty docházky samozřejmě můžete dále vstupovat a doplňovat další události. Pouze **nemoci a úrazy, přenesené z evidence PN jsou blokovány proti změnám** a do dnů, ve kterých se vyskytují, není možné zapsat žádnou jinou událost.

Ze zapsaných údajů je následně možné tisknout kartu docházky a řadu různých přehledů, které využijete např. při kontrole ze strany OSSZ. To, jestli budete evidenci docházky používat, samozřejmě záleží jen na vás.