

Rozšířená karta pracovníka ve Mzdách Profi pro rok 2018

Karta pracovníka v minulých verzích programu Mzdy Profi obsahovala tři záložky (obrazovky). Na první byly soustředěny údaje o pracovníkovi, na druhé údaje o zaměstnání a na třetí informace o platbách prováděných za pracovníka. A právě ta třetí záložka prošla výraznou inovací.

Původně bylo možné zadat pracovníkovi do karty celkem 10 plateb, které budou automaticky strženy z jeho mzdy. Čtyři platby přitom byly předepsány (blokovány) programem a jednalo se o mzdu, zdravotní a sociální pojištění a samozřejmě i o daň z příjmu. K dispozici tedy zůstal prostor na dalších šest plateb, kam bylo možné zapsat např. zálohy na mzdu, sponění, alimenty, náhrady zaměstnavateli apod. Současný "hospodářský vzestup" ale sebou přináší stoupající množství exekucí a tak není výjimkou, že jich má jeden člověk i několik. A právě požadavek jedné uživatelské programy, která nemohla zaměstnanci do karty pracovníka zapsat 9 exekucí nás přiměl reagovat a kartu pracovníka rozšířit.

Uzávěrka: 12. března 2018

K dispozici jsou dvě záložky s platbami za zaměstnance

Karta pracovníka v nové verzi programu Mzdy Profi proto obsahuje dvě záložky (obrazovky) plateb, prováděných za pracovníka. Ke stávající záložce přístupné po stisku klávesy **F7** přibyla nová (označená PLATBY 2), která se zobrazí po stisku klávesy **F8**. Nyní je tedy možné pracovníkovi zapsat do karty celkem 20 plateb, přičemž 4 jsou předvoleny (výplata, zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmu):

F5 PRACOVNÍK		F6 ZAMĚSTNÁNÍ		PLATBY 1		F8 PLATBY 2	
RČ:		Příjmení:				Občan: CR	
Osobní č: 3		Jméno:					
Pohlaví: Muž		Rodné:					
Kl.	Popis platby	P Číslo účtu	Var.symbol	Spe.symbol	KS	Částka	Úč
MZD	K výplatě	B 1200048273/23	6001031831		0138		43
DAN	Daň z příjmu	S Finanční úřad	60701838		8148		47
ZDR	Zdravotní pojiš	S UZP	6070183800		0558		41
SOC	Sociální pojišt	S OSSZ	75512057		7618		42

Záložka PLATBY 1 se zobrazí po stisku klávesy F7. Obsahuje všechny dříve zadané platby za pracovníka, včetně čtyř předvolených (výplata, zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmu).

F5 PRACOVNÍK		F6 ZAMĚSTNÁNÍ		F7 PLATBY 1		PLATBY 2	
RČ:		Příjmení:				Občan: CR	
Osobní č: 3		Jméno:					
Pohlaví: Muž		Rodné:					
Kl.	Popis platby	P Číslo účtu	Var.symbol	Spe.symbol	KS	Částka	Úč

Záložka PLATBY 2 se zobrazí po stisku klávesy F8. K dispozici máte dalších 10 řádků.

Na kterémkoliv řádku v obou záložkách je možné stisknout klávesu **F4** a zobrazí se **informace o platbách**. V přehledné tabulce je uvedena sumarizovaná částka plateb, převedená z minulého účetního roku a pod ní platby provedené v jednotlivých mzdových listech aktuálního účetního roku. Na závěr jsou všechny částky sečteny.

Pro nové uživatele programu jsme přidali možnost zadat (nebo opravit) převedenou částku plateb za minulý účetní rok z klávesnice.

[DAN]	
Přehled platbách:	
Převedeno	2580
Leden	795.00
Únor	390.00
Březen	0.00
Duben	0.00
Květen	0.00
Červen	0.00
Červenec	0.00
Srpen	0.00
Září	0.00
Říjen	0.00
Listopad	0.00
Prosinec	0.00
Celkem	3765.00

Zásady práce se záložkami plateb za zaměstnance

Stejně jako v minulých verzích programu Mzdy Profi jsou informace uvedené v záložkách s platbami přenášeny do dalších částí programu a dále zpracovávány:

- Při vstupu do čistého mzdového předpisu (nebo při smazání vyplněného mzdového předpisu) se automaticky načtou všechny předvolené platby z obou záložek - číslo mzdového klíče, popis a předvolená částka měsíční platby. Mzdový předpis s těmito informacemi pak můžete načítat do jednotlivých mzdových listů pracovníka.
- Při uzavření měsíčního mzdového listu pracovníka program automaticky prochází obě záložky s platbami za zaměstnance a pokud ve mzdovém listu najde řádky se stejným mzdovým klíčem, informace ze mzdového listu sumarizuje a uloží do karty pracovníka. Takže pokud máte v kartě pracovníka předvolenu např. platbu alimentů, pokud ji program najde i ve mzdovém listu, přenesne skutečně strženou částku ze mzdového listu zpět do karty pracovníka a vy se pak můžete kdykoliv podívat, jak jste v průběhu roku pracovníkovy alimenty platili (viz informace o platbách na předchozí straně).
- Při automatickém vystavení příkazů k úhradě program samozřejmě vloží do příkazu i platby z obou záložek, které mají být zaplacený bezhotovostně.

Aby mohla tato automatika fungovat, musí být zajištěno, že každá platba prováděná za pracovníka a evidovaná v některé z obou záložek má jedinečný mzdový klíč. **Nesmí se tedy stát, že např. pokud má pracovník dvě exekuce, obě zapíšete do záložky plateb pod jedním mzdovým klíčem 730.** Pokud program něco takového zjistí, vypíše chybové hlášení a dokud platbu s duplicitní klíčem neopravíte, nenechá vás mzdový list zapsat.

A jak to tedy vyřešíte? Velmi snadno. Máte-li např. víc exekucí, uděláte si v evidenci mzdových klíčů **více kopií klíče 730.** Pojmenujete si je např. Exekuce 1, Exekuce 2, Exekuce 3 ... a očísľujete 731, 732, 733 ... Kopírování se provádí pomocí kláves PgUp a PgDn a pokud nevíte jak na to, podívejte se do příručky k programu nebo nám zavolejte na hot-line a my vám poradíme.

A co se ještě změnilo?

Stejně jako v minulé verzi, i nyní je na každém řádku záložky s platbami možné zadat:

- mzdový klíč
- popis
- typ platby
- bankovní spojení
- variabilní, specifický a konstantní symbol
- předepsanou částku platby (to je novinka)
- klíč pro zaúčtování do daňové evidence

Oproti minulé verzi programu přibylo také **několik kontrol a zjednodušení:**

- Bankovní spojení a příslušné symboly se zadávají jen tehdy, pokud to má smysl (např. u platby v hotovosti je program přeskočí, u sumárních plateb si je načte z karty příslušné instituce).
- Klíč pro zaúčtování do daňové evidence se automaticky předvolí, abyste jej nemuseli hledat v seznamu.
- Nově se přímo v tabulce zobrazuje a zadává také částka předepsané platby (např. výše zálohy, splátka exekuce apod.), kterou bylo možné dříve zapsat trochu krkolomě pomocí klávesy F4.

Převod mzdových plateb do Deníku Profi nyní vytváří dva přijaté doklady s platbami za konkrétního pracovníka. Číslem dokladu je rodné číslo pracovníka. V prvním dokladu je mzda a platby z první záložky s platbami, v druhém dokladu pak platby z druhé záložky s platbami v kartě pracovníka.

Program takto platby za pracovníka do přijatých dokladů zapisuje vždy, nezkoumá, kolik jich je v první záložce a kolik v druhé (jestli by se případně vlezly do jednoho přijatého dokladu). Proto vždy nejprve kompletně vyplňte první záložku s platbami a pak teprve začnete vyplňovat tu druhou.