

# Rozšířená karta pracovníka ve Mzdách Profi pro rok 2018

Karta pracovníka v minulých verzích programu Mzdy Profi obsahovala tři záložky (obrazovky). Na první byly soustředěny údaje o pracovníkovi, na druhé údaje o zaměstnání a na třetí informace o platbách prováděných za pracovníka. A právě ta třetí záložka prošla výraznou inovací.

Původně bylo možné zadat pracovníkovi do karty celkem 10 plateb, které budou automaticky strženy z jeho mzdy. Čtyři platby přitom byly předepsány (blokovány) programem a jednalo se o mzdu, zdravotní a sociální pojištění a samozřejmě i o daň z příjmu. K dispozici tedy zůstal prostor na dalších šest plateb, kam bylo možné zapsat např. zálohy na mzdu, spoření, alimenty, náhrady zaměstnavateli apod. Současný "hospodářský vzestup" ale sebou přináší stoupající množství exekucí a tak není výjimkou, že jich má jeden člověk i několik. A právě požadavek jedné uživatelské programy, která nemohla zaměstnanci do karty pracovníka zapsat 9 exekucí nás přiměl reagovat a kartu pracovníka rozšířit.

## K dispozici jsou dvě záložky s platbami za zaměstnance

Uzávěrka: 18. července 2018

Karta pracovníka v nové verzi programu Mzdy Profi proto obsahuje dvě záložky (obrazovky) plateb, prováděných za pracovníka. Ke stávající záložce přístupné po stisku klávesy **F7** přibyla nová (označená PLATBY 2), která se zobrazí po stisku klávesy **F8**. Nyní je tedy možné pracovníkovi zapsat do karty celkem 20 plateb, přičemž 4 jsou předvoleny (výplata, zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmu):

F5 PRACOVNÍK		F6 ZAMĚSTNÁNÍ		PLATBY 1		F8 PLATBY 2		
RČ:		Příjmení:				Občan: CR		
Osobní č: 3		Jméno:						
Pohlaví: Muž		Rodné:						
Kl.	Popis platby	P	Číslo účtu	Var.symbol	Spe.symbol	KS	Částka	Úč
MZD	K výplatě	B	1200048273/23	6001031831		0138		43
DAN	Daň z příjmu	S	Finanční úřad	60701838		8148		47
ZDR	Zdravotní pojiš	S	UZP	6070183800		0558		41
SOC	Sociální pojišt	S	OSSZ	75512057		7618		42

**Záložka PLATBY 1 se zobrazí po stisku klávesy F7.** Obsahuje všechny dříve zadané platby za pracovníka, včetně čtyř předvolených (výplata, zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmu).

F5 PRACOVNÍK		F6 ZAMĚSTNÁNÍ		F7 PLATBY 1		PLATBY 2		
RČ:		Příjmení:				Občan: CR		
Osobní č: 3		Jméno:						
Pohlaví: Muž		Rodné:						
Kl.	Popis platby	P	Číslo účtu	Var.symbol	Spe.symbol	KS	Částka	Úč

**Záložka PLATBY 2 se zobrazí po stisku klávesy F8.** K dispozici máte dalších 10 řádků.

Na kterémkoliv řádku v obou záložkách je možné stisknout klávesu **F4** a zobrazí se **informace o platbách**. V přehledné tabulce je uvedena sumarizovaná částka plateb, převedená z minulého účetního roku a pod ní platby provedené v jednotlivých mzdových listech aktuálního účetního roku. Na závěr jsou všechny částky sečteny.

**Pro nové uživatele programu jsme přidali možnost zadat (nebo opravit) převedenou částku plateb za minulý účetní rok z klávesnice.**

[DAN]	
Přehled platbách:	
Převedeno	2580
Leden	795.00
Únor	390.00
Březen	0.00
Duben	0.00
Květen	0.00
Červen	0.00
Červenec	0.00
Srpen	0.00
Září	0.00
Říjen	0.00
Listopad	0.00
Prosinec	0.00
<b>Celkem</b>	<b>3765.00</b>

## Zásady práce se záložkami plateb za zaměstnance

Stejně jako v minulých verzích programu Mzdy Profi jsou informace uvedené v záložkách s platbami přenášeny do dalších částí programu a dále zpracovávány:

- Při vstupu do čistého mzdového předpisu (nebo při smazání vyplněného mzdového předpisu) se automaticky načtou všechny předvolené platby z obou záložek - číslo mzdového klíče, popis a předvolená částka měsíční platby. Mzdový předpis s těmito informacemi pak můžete načítat do jednotlivých mzdových listů pracovníka.
- Při uzavření měsíčního mzdového listu pracovníka program automaticky prochází obě záložky s platbami za zaměstnance a pokud ve mzdovém listu najde řádky se stejným mzdovým klíčem, informace ze mzdového listu sumarizuje a uloží do karty pracovníka. Takže pokud máte v kartě pracovníka předvolenu např. platbu alimentů, pokud ji program najde i ve mzdovém listu, přenese skutečně strženou částku ze mzdového listu zpět do karty pracovníka a vy se pak můžete kdykoliv podívat, jak jste v průběhu roku pracovníkovy alimenty platili (viz informace o platbách na předchozí straně).
- Při automatickém vystavení příkazů k úhradě program samozřejmě vloží do příkazu i platby z obou záložek, které mají být zaplacený bezhotovostně.

Aby mohla tato automatika fungovat, musí být zajištěno, že každá platba prováděná za pracovníka a evidovaná v některé z obou záložek má jedinečný mzdový klíč. **Nesmí se tedy stát, že např. pokud má pracovník dvě exekuce, obě zapíšete do záložky plateb pod jedním mzdovým klíčem 730.** Pokud program něco takového zjistí, vypíše chybové hlášení a dokud platbu s duplicitní klíčem neopravíte, nenechá vás mzdový list zapsat.

A jak to tedy vyřešíte? Velmi snadno. Máte-li např. víc exekucí, uděláte si v evidenci mzdových klíčů **více kopií klíče 730.** Pojmenujete si je např. Exekuce 1, Exekuce 2, Exekuce 3 ... a očíslováte 731, 732, 733 ... Kopírování se provádí pomocí kláves PgUp a PgDn a pokud nevíte jak na to, podívejte se do příručky k programu nebo nám zavolejte na hot-line a my vám poradíme.

## A co se ještě změnilo?

Stejně jako v minulé verzi, i nyní je na každém řádku záložky s platbami možné zadat:

- mzdový klíč
- popis
- typ platby
- bankovní spojení
- variabilní, specifický a konstantní symbol
- předepsanou částku platby (to je novinka)
- klíč pro zaúčtování do daňové evidence

Oproti minulé verzi programu přibylo také **několik kontrol a zjednodušení:**

- Bankovní spojení a příslušné symboly se zadávají jen tehdy, pokud to má smysl (např. u platby v hotovosti je program přeskočí, u sumárních plateb si je načte z karty příslušné instituce).
- Klíč pro zaúčtování do daňové evidence se automaticky předvolí, abyste jej nemuseli hledat v seznamu.
- Nově se přímo v tabulce zobrazuje a zadává také částka předepsané platby (např. výše zálohy, splátka exekuce apod.), kterou bylo možné dříve zapsat trochu krkolomě pomocí klávesy F4.

**Převod mzdových plateb do Deníku Profi** nyní vytváří dva přijaté doklady s platbami za konkrétního pracovníka. Číslem dokladu je rodné číslo pracovníka. V prvním dokladu je mzda a platby z první záložky s platbami, v druhém dokladu pak platby z druhé záložky s platbami v kartě pracovníka.

Program takto platby za pracovníka do přijatých dokladů zapisuje vždy, nezkoumá, kolik jich je v první záložce a kolik v druhé (jestli by se případně vlezly do jednoho přijatého dokladu). Proto vždy nejprve kompletně vyplňte první záložku s platbami a pak teprve začnete vyplňovat tu druhou.