

Nová evidence docházky

Evidence docházky v programu Mzdy Profi prošla řadou úprav, které vám mají zjednodušit práci. V následujícím textu si všechny popíšeme. Začneme tou nejdůležitější - **vstupním datovým formulářem**, do kterého se docházka pracovníka zapisuje. Nyní vypadá takto:

Rodné číslo	Os.č.	Mzdové listy	U	2	Příjmení	Jméno	K	Narození	Stř	DČ
123456789012										
Den	Směna	Absence	Den	Směna	Absence	Září - sumarizace				
1	So	-	17	Po	7.00	-	B	Práce přesčas	3.00	h
2	Ne	-	18	Út	7.00	-	D	Dovolená	7.00	h
3	Po	7.00	19	St	7.00	-	N	Nemoc	28.00	h
4	Út	7.00	20	Čt	7.00	-	U	Úraz	14.00	h
5	St	7.00	21	Pá	7.00	-	O	OČR	21.00	h
6	Čt	7.00	22	So	-	-				
7	Pá	7.00	23	Ne	-	-				
8	So	-	24	Po	7.00	N	7.00			
9	Ne	-	25	Út	7.00	N	7.00			
10	Po	7.00	26	St	7.00	N	7.00			
11	Út	7.00	27	Čt	7.00	N	7.00			
12	St	7.00	28	Pá	-	-				
13	Čt	7.00	29	So	-	-				
14	Pá	7.00	30	Ne	-	-				
15	So	-								
16	Ne	-								

Tabulka se zobrazeným kalendářem zůstala stejná, pouze jednotlivé typy absencí nejsou nyní uvedeny celým názvem ale písmenem. Díky tomu zbylo v pravé části formuláře místo na **sumarizaci**. Průběžně se zde načítají všechny zaznamenané typy absencí. Pokud je použijete všechny, tabulka bude vypadat následovně:

Rodné číslo	Os.č.	Mzdové listy	U	2	Příjmení	Jméno	K	Narození	Stř	DČ	
123456789012											
Den	Směna	Absence	Den	Směna	Absence	Leden - sumarizace					
1	Po	7.00	17	St	7.00	U	7.00	B	Práce přesčas	3.00	h
2	Út	7.00	18	Čt	7.00	P	7.00	D	Dovolená	7.00	h
3	St	7.00	19	Pá	7.00	L	7.00	N	Nemoc	7.00	h
4	Čt	7.00	20	So	-	-		U	Úraz	7.00	h
5	Pá	7.00	21	Ne	-	-		O	OČR	7.00	h
6	So	-	22	Po	7.00	X	7.00	S	Studium při zam.	7.00	h
7	Ne	-	23	Út	7.00	Z	7.00	R	Rodič. příspěvek	7.00	h
8	Po	7.00	24	St	7.00	-		M	Placená mateřská	7.00	h
9	Út	7.00	25	Čt	7.00	-		T	Služební cesta	1.00	h
10	St	7.00	26	Pá	7.00	-		A	Neomluvená abs.	7.00	h
11	Čt	7.00	27	So	-	-		H	Náhradní volno	7.00	h
12	Pá	7.00	28	Ne	-	-		U	Neplacené volno	7.00	h
13	So	-	29	Po	7.00	-		P	Překážky v práci	7.00	h
14	Ne	-	30	Út	7.00	-		L	Návštěva lékaře	7.00	h
15	Po	7.00	31	St	7.00	-		X	Ostatní	7.00	h
16	Út	7.00						Z	Placená otcovská	7.00	h

Vstup do evidence docházky

Nyní vám dává program několik možností, odkud do evidence docházky vstoupit. Ta první je stejná, jako vstup do mzdových listů. V **evidenci zaměstnanců** najděte na vybraného pracovníka a stiskněte klávesu **F4**. Zobrazí se tabulka, kterou dobře znáte:

Mzdy C021841-08158-020 Jaroslav Pochylý - soft 01 01.2018 01.10.2018 22:48

Rodné číslo	Os.č.	Mzdové listy	U	2	Příjmení	Jméno	K	Narození	Stř	DČ
123456789012										
Mzdové listy, docházka										
Mzdový předpis (vzor)										
Uzávěrkové a odčitatelné položky										
		ČM	RUZ	SOC	RUZ	NEM	ÚVAZEK			
■	Leden	21461.00	28160	28160	8/40	uzavřen				
■	Únor	17940.00	51200	51200	8/40	uzavřen				
■	Březen	20577.00	78080	78080	8/40	uzavřen				
■	Duben	18824.00	102400	102400	8/40	uzavřen				
■	Květen	20577.00	129280	129280	8/40	uzavřen				
■	Červen	18262.00	152800	152800	7/35	uzavřen				
■	Červenec	17491.00	175200	175200	7/35	uzavřen				
■	Srpen	19805.00	200960	200960	7/35	uzavřen				
■	Září	14237.00								
■	Říjen	18970.00	221120	221120	7/35	uzavřen				
■	Listopad	18262.00	244640	244640	7/35	uzavřen				
■	Prosinec	12087.00	259200	259200	7/35	uzavřen				

Evidence zaměstnanců ↑, ↓, PgUp, PgDn Pohyb

Esc Přerušení Klávesa Enter zobrazí mzdový list, F4 docházku.

1

Dříve jste vybrali měsíc a **klávesou Enter** vstoupili do mzdového listu. Nyní máte novou možnost stiskem klávesy **F4** vstoupit do evidence docházky.

Z jedné tabulky s rozpisem měsíců tedy můžete vstupovat jak do mzdových listů, tak do evidence docházky.

To ale není vše - docházku nejlépe využijete při vyplňování mzdového listu. **Dříve jste si mohli ve mzdových listech docházku pouze prohlédnout, nyní do ní můžete i vstoupit a libovolně s ní pracovat.**

Při pohybu mezi řádky mzdového listu (celý řádek je prosvícený) můžete stiskem klávesy **F10** vstoupit přímo do vstupního datového formuláře evidence docházky, libovolně jej upravovat a pak změny zapsat a vrátit se zpět do mzdového listu.

Mzdy C021841-08158-020 Jaroslav Pochylý - soft 01 01.2018 01.10.2018 22:44					
Mzdový list: Svak Michal					
	%	Počet	Sazba	Celkem	
1	001	Dny kalendářní - Leden			
2	002	Odpracované dny			
3	003	Odpracované hodiny			
4	081	Uylouč.doby před nár.na důc			
5	085	Dny před nárokem na důchod			
6	110	Základní plat-časová mzda	100.00	176.00	28160.00
7	943	Sleva na dani: pracovník	100.00	1.00	2070.00
8					
9					
10					
Hrubá mzda vypočtená:		28160.00	Superhrubá mzda:	37734.00	
Hrubá mzda zaokrouhlená:		28160.00	Uypočtená daň:	5670.00	
Uym.základ zdr.pojištění:		28160.00	Solidární daň:	0.00	
Zdravotní poj.-pracovník:		1268.00	Daňové zvýhodnění:	2070.00	
Uym.základ soc.pojištění:		28160.00	Daň po slevě:	3600.00	
Sociální poj.-pracovník:		1831.00	Příplatky a srážky:	0.00	
Záloha důch.spoření:		0.00	K v ý p l a t ě:	21461.00	

Esc Přerušení | F3 Stav | F4 Načíst | F7 Nastavit | F8 Smazat | F9 **ort** | **F10 Docházka**

Docházka je přístupná i při práci na konkrétním řádku mzdového listu a to ve sloupci Počet. Tentokrát se ale předpokládá, že potřebujete pouze sumární údaje o docházce. Můžete si je zobrazit stiskem klávesy **F8**.

Mzdy C021841-08158-020 Jaroslav Pochylý - soft 01 01.2018 01.10.2018 22:44					
Mzdový list: Svak Michal					
	%	Počet	Sazba	Celkem	
1	001	Dny kalendářní - Leden			
2	002	Odpracované dny			
3	003	Odpracované hodiny			
4	081	Uylouč.doby před nár.na důc			
5	085	Dny před nárokem na důchod			
6	110	Základní plat-časová mzda	100.00	176.00	28160.00
7	943	Sleva na dani: pracovník	100.00	1.00	2070.00
8					
9					
10					
Hrubá mzda vypočtená:		28160.00	Superhrubá mzda:	37734.00	
Hrubá mzda zaokrouhlená:		28160.00	Uypočtená daň:	5670.00	
Uym.základ zdr.pojištění:		28160.00	Solidární daň:	0.00	
Zdravotní poj.-pracovník:		1268.00	Daňové zvýhodnění:	2070.00	
Uym.základ soc.pojištění:		28160.00	Daň po slevě:	3600.00	
Sociální poj.-pracovník:		1831.00	Příplatky a srážky:	0.00	
Záloha důch.spoření:		0.00	K v ý p l a t ě:	21461.00	

Esc Přerušení | F4 Dovolená | F5 Přesčas | F8 Docházka | Zadejte počet dnů,hodin.

Zobrazí se tabulka, ve které je sumarizace docházky pracovníka dle jednotlivých typů absencí:

Událost	Hodin	Dnů	Událost	Hodin	Dnů
[+] Práce přesčas	3.00	1	Služební cesta	1.00	1
[-] Dovolená	7.00	1	Neomluvená abs.	7.00	1
Nemoc	7.00	1	Náhradní volno	7.00	1
Úraz	7.00	1	Nepřítomnost	7.00	1
OČR	7.00	1	Překážky v práci	7.00	1
Studium při zam.	7.00	1	Návštěva lékaře	7.00	1
Rodič.příspěvek	7.00	1	Ostatní	7.00	1
Placená mateřská	7.00	1	Placená otcovská	7.00	1
Volné svátky		1	Plánováno	154.00	22
Svátky v práci	0.00		Absence [-]	98.00	14
			Přesčasy [+]	4.00	
[=] Leden - sumarizace			Skutečnost	60.00	8

Z tabulky můžete zjistit údaj, který vás zajímá. Po stisku libovolné klávesy tabulka zmizí a vy pak můžete údaj přenést na řádek mzdového listu do sloupce Počet.