

Instalace upgrade pro rok 2018

Vážený uživateli programu JAPO,

děkujeme vám za zájem o nové verze pro rok 2018. Stejně jako v minulých letech, i letos programy obsahují jak množství legislativních změn, tak i řadu funkčních vylepšení, které jsou často inspirovány i vašimi náměty a připomínkami. Podrobný přehled všech změn najdete na našich internetových stránkách. Tamtéž jsou k dispozici i podrobné ilustrované návody k závažnějším změnám.

Pro řadu z měl být rok 2018 také rokem, kdy „spadnete“ do **elektronické evidence tržeb**. Naštěstí díky rozhodnutí Ústavního soudu došlo ke zrušení podstatných částí zákona a díky tomu i třetí a čtvrté vlny EET. Bohužel tento stav není definitivní, je jen otázkou času, kdy se podaří připravit a schválit novelu zákona o EET. Podle odhadů to ale nebude dřív, než za rok. Takže zatím máme klid ...

Až bude novela zákona o EET schválena, přinese to i změny pro podnikatele, kteří už jí podléhají (povinné náležitosti účtenky nebudou obsahovat DIČ s rodným číslem podnikatele, zrušení EET pro platby kartou). Sledujte naše stránky, o změnách vás budeme včas informovat.

Zásadními změnami prošlo také **přiznání k dani z příjmu za rok 2017**. V JAPO NEWS jsme se tomuto tématu věnovali velmi podrobně. V programu Asistent 2018 opět najdete funkci, která přiznání k dani z příjmu za rok 2017 kompletně sestaví a vytiskne. V tuto chvíli už je v Asistentu obsažen aktuální formulář, pokud zatím používáte starší verzi Asistenta, nahraďte si jeho aktualizaci.

V loňském roce jsme kvůli značnému vytížení EET nepřipravovali program **Přiznání pro Windows**. Letos se rozhodneme až na základě vašeho zájmu. Proto pokud budete mít o tento program zájem, připište to ke své objednávce. My koncem ledna zájem vyhodnotíme a budeme vás informovat, jestli a kdy bude program k dispozici. Program přiznání pro Windows na základě dat připravených programem Asistent sestaví kompletní formulář včetně řady příloh a výkazů pro OSSZ a ZP. Tyto se uloží ve formátu XLS (je nutné mít nainstalovaný MS Office) nebo XML (pro elektronické podání). Bližší informace vám poskytnete Ing. Kolínek na tel. 777 187 536

A na závěr zopakují obvyklé upozornění - výčet změn v programech JAPO konečný a zřejmě ani nikdy nebude. Sledujte proto prosím naše stránky a všechny další aktualizace si stahujte a instalujte. Protože i v roce 2017 docházelo k důležitým změnám průběžně (např. k rozšíření položek spadajících do přenosu daňové povinnosti došlo v červenci), ideálním řešením je předplacené stahování změn v roce 2018.

Ing. Jaroslav Pochyly

Zadání konfiguračních hesel do Asistenta:

- ◆ **Spustíte program Asistent**. Na jeho úvodní obrazovce potvrďte libovolné účetní a dnešní datum.
- ◆ Program přejde do menu Evidencí. Stiskněte klávesu **Esc**, tím se vrátíte do **Hlavního menu**.
- ◆ Zvolte položku **Povolení instalace upgrade** a stiskněte **Enter**. Úvodní informační okno potvrďte opět klávesou **Enter**.
- ◆ Zobrazí se zabaluka, do které **přepište všechna konfigurační hesla z faktury** nebo samostatného listu. Každé potvrďte klávesou **Enter**. Bude-li zadání v pořádku, v pravé části obrazovky se zobrazí informace jaká aktualizace je povolena.
- ◆ **Opakovaným stiskem klávesy Esc** odejdete z formuláře a posléze i z programu Asistent.
- ◆ Pokud používáte program **Komunikátor** a máte jej spuštěný, ukončete jej.

Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:

- ◆ Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.
- ◆ Na ploše Windows se vytvořila **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtete si je.

Instalace upgrade z internetu v prostředí MS Windows:

- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktualizace z ...** (název obsahuje datum).
- ◆ Jakmile se instalační program stáhne, zobrazí se strašení, že se **tento program běžně nestahuje a mohl by poškodit váš počítač**. Klepněte myší na tlačítko **Spustit**.
- ◆ Windows nedá pokoj a zobrazí další strašení. Tentokrát klepněte myší na text **Další informace**.
- ◆ Už jsme skoro u cíle - nyní klepněte myší na tlačítko **Přesto spustit**.
- ◆ Konečně se spustí **nový instalační program** - nejprve zobrazí úvodní informace, které potvrďte tlačítkem **Další**.
- ◆ Zobrazí se nové okno, ve kterém máte možnost změnit **cílový adresář instalace** (předvolen je C:\JAPO).
- ◆ Pod okénkem pro cílový adresář je zaškrtnuta volba **Instalovat poslední verzi Komunikátoru**. Pokud tento program nepoužíváte, nebo jej instalovat nechcete (to nedoporučujeme), zrušte zaškrtnutí. Potvrďte okno tlačítkem **Další**.
- ◆ Poslední okno instalačního programu vám dává možnost vybrat, které programy chcete aktualizovat. K dispozici jsou tři balíčky. Zaškrtněte ty, které obsahují programy, jejichž aktualizaci jste si objednali. Okno potvrďte tlačítkem **Dokončit**.
- ◆ Proběhne instalace aktualizací, po jejímž dokončení okno instalačního programu zmizí.
- ◆ Na ploše Windows se vytvořila **složka „Popis upgrade JAPO“** s nejnovějšími návody ve formátu PDF. Přečtete si je.

Jak převedete data do roku 2018?

- Spustíte program Asistent a nastavíte **účetní datum 12.2017**
- Přejděte do „Hlavního menu“ na položku „Správce souborů“, zvolte „**Převod souborů do roku 2018**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2018 převed'te **Adresář firem (adresář firem, poštovní adresy)**.
- Pokud používáte program **Mzdy Profi**, převed'te **Evidenci zaměstnanců a Adresář institucí**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2017) ještě bude potřeba:

- **převést nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2018.**

Pokud vedete i **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet přímo v příslušných programech.

- Spustíte **Deník Profi** nebo **Skład Profi** a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stiskněte klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2018 je potřeba provést ručně.

Jak zahájíte práci v účetním roce 2018?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2018**.

Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2018 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

Deník Profi, Skład Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur. Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2018 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2018 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení legislativy. Pokud do roku 2018 vstoupíte s novou verzí programu, všechna nastavení v konfiguračních souborech se provedou podle nové legislativy. Jestliže jste ale do roku 2018 vstoupili starou verzí programu, byly by tam nesprávné hodnoty - a ty je potřeba opravit.

- V Ovládacím panelu jděte do „**Nastavení mzdových výpočtů**“. Vyberte si „**Nastavení pracovních dnů**“ a v zobrazené tabulce na libovolném údaji stiskněte klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech. Klávesou **Esc** z tabulky vyskočte.
- Nyní totéž (stisk klávesy F4) proveďte i v „**Nastavení minimální mzdy**“ (ve všech měsících musí být 12.200 Kč), „**Nastavení daňového bonusu**“ (ve všech měsících musí být 6.100 Kč) a „**Nastavení sazeb**“ (maximální vyměřovací základ soc. pojištění bude 1.438.992 Kč)
- V „**Hlavním menu**“ Mezd Profi zvolte „**Pomocné evidence**“ a následně „**Odčitatelné položky**“:
 - » sleva na 1. dítě musí být **1.267 Kč**, 1. dítě ZTP-P **2.534 Kč**
 - » sleva na 2. dítě musí být **1.617 Kč**, 2. dítě ZTP-P **3.234 Kč**
 - » sleva na 3. dítě musí být **2.017 Kč**, 3. dítě ZTP-P **4.034 Kč**

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitatelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitatelné položky**“. Projděte všechny slevy a aktualizujte období a částky.
- Do roku 2018 se převedli všichni pracovníci, které jste evidovali v roce 2017. Nyní je ale vhodná doba pro **vymazání těch, kteří byli v roce 2017 propuštěni**. Mazání provedete stiskem klávesy **Del** přímo v aktualizacím menu (šedé okno) evidence zaměstnanců.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2018 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2017

Při výpočtu mezd v roce 2017 došlo k podobné situaci, jako loni. Zákon o zvýšení slev na děti byl schválen pozdě a proto byly v prvních měsících roku uplatňovány slevy na děti ve stejné výši, jako v roce 2016.

Protože ale nová výše slev platí za celý rok, projeví se dorovnání při výpočtu daně a daňového zvýhodnění.

Než tuto funkci v programu spustíte, zkontrolujte u každého pracovníka uzávěrkové položky (jsou dostupné pod klávesou F4, podobně jako mzdové listy). Najdete tam všechny uplatněné slevy a odčitatelné položky.

V případě slev na děti je potřeba, aby byly uvedeny v novelizovaných hodnotách:

- 1. dítě **1.117 Kč**, 1. dítě ZTP-P **2.234 Kč**
- 2. dítě **1.617 Kč**, 2. dítě ZTP-P **3.234 Kč**
- 3. dítě **2.017 Kč**, 3. dítě ZTP-P **4.034 Kč**