

# Instalace upgrade pro rok 2014

**Vážený uživateli, děkuji Vám za zájem o nové verze pro rok 2014.** Najdete v nich jak velké množství legislativních změn, tak i funkční vylepšení, která jsme často prováděli na základě námětů uživatelů.

Jednou z nejdůležitějších změn je **zavedení povinného elektronického podávání příznání k DPH a výkazů pro ČSSZ ve mzdách**. Pokud jste dosud elektronická podání v programech JAPO neprováděli, zavolejte na čísla hot-line a informujte se, jestli **používáte vyšší verzi Komunikátora s elektronickým podáním**. Pokud ne, můžete si ji rovnou objednat. Elektronické podání je k dispozici v balíčku spolu s exportem sestav do elektronicky podepsaného formátu PDF a stojí 900 Kč + DPH.

Proti minulým létům bude nyní nutné zadávat do Asistenta i **konfigurační heslo k programu Komunikátor**. Formát datových vět, kterými se elektronicky podávají výkazy a příznání, se totiž často mění, ke změnám dochází i v používaných číselnících (druhy činností, finanční úřady apod.). Účetní a mzdové programy JAPO nyní budou muset kontrolovat, zda používáte také aktuální Komunikátor. Dosud nebylo jeho udržování povinné, kombinovaný upgrade to sice dělal automaticky ale pokud jste měli při instalaci Komunikátor spuštěný a ignorovali upozornění, aktualizace se nenainstalovala. U tisku sestav to tak nevedilo, u elektronického podání už ale musí být jistota, že Komunikátor je opravdu aktuální.

I v roce 2014 bude důležité, abyste **sledovali naše stránky a aktualizace si stahovali a instalovali**. Svoji dávku adrenalinu si pro nás připravila např. ČSSZ. Až v lednu zjistila, že její elektronický formulář pro podání Přehledu o pojistném v roce 2014 nefunguje, neumožňuje zadat jakékoliv datum vystavení a podání díky tomu nelze dokončit. ČSSZ sice naštěstí hned 2. ledna zveřejnila na svých stránkách opravený vzor 47, pro nás to ale znamenalo okamžitě jej zapracovat do programu a všichni uživatelé si teď musí stáhnout upgrade. I na tomto případě tedy vidíte, že je nutné sledovat změny neustále a být připraven na všemožná překvapení...

V aktuální verzi programu Asistent najdete již i **Příznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2013**. Formulář je podobný tomu za rok 2012, navíc ale obsahuje možnost uplatnit prominutí úhrady daně z důvodu mimořádné události (např. povodně v roce 2013). K tomuto účelu byly přidány řádky 43 a 84a. Méně příjemnou změnou je zahrnutí solidárního 7% zvýšení daně, z příjmů nad 1 242 432 Kč (řádek 59). Nově se v něm počítá také s existencí druhého pilíře penzijního spoření.

Stejně jako v minulých letech, i letos připravíme program **Příznání pro Windows**, který na základě formuláře sestaveného v Asistentu vytvoří formuláře ve formátu XML (včetně těch pro ČSSZ a ZP), které lze přímo vytisknout, potvrdit a odevzdat. Bližší informace Vám poskytne Ing. Kolínek na telefonu 777 187 536.

## Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:

- ◆ Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.
- ◆ K instalaci budete potřebovat kromě CD také fakturu (nebo přiložený list) obsahující **konfigurační hesla**.
- ◆ Pokud používáte také program Komunikátor, nezapomeňte jej před instalací upgrade **ukončit**. Současně s instalací upgrade ostatních programů JAPO se nainstaluje také jeho aktualizovaná verze.

## Instalace upgrade z internetu v 32 bitových MS Windows:

- ◆ Spusťte stávající program **Asistent**, přejděte do **Hlavního menu** na položku **Povolení instalace upgrade**.
- ◆ Postupujte podle návodu na displeji. Po ukončení zápisu Asistent a ostatní programy JAPO **ukončete** (i Komunikátora).
- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktuální upgrade programů JAPO**.
- ◆ Zobrazí se další stránka, na které klepněte myší na obrázek **Instalátory pro 32 bitové Windows**.
- ◆ Z další stránky stáhněte **Kombinovaný upgrade** (klepněte myší na tlačítko **Stáhnout**). Uložte jej na plochu Windows.
- ◆ Na ploše Windows najdete soubor **UPGRADE.EXE** (červená ikonka ve tvaru diskety) a **klikněte** na něj.
- ◆ Nenechte se vystrašit případnými dotazy Windows, pokračujte dál a potvrďte, že **chcete instalovat upgrade**.
- ◆ Spusťte se instalační program a přejděte do menu. Zde správně **vyberte disk**, na kterém máte nainstalovány programy.
- ◆ Zvolte **Zahájení instalace**. Instalační program zobrazí na displeji seznam programů, u každého uvidíte variantu, počet multilicencí a datumy uzávěrek původní a instalované verze. Zvolte opět **Zahájení instalace**.
- ◆ Data se nakopírují na disk, o stavu kopírování Vás bude informovat vodorovný „teploměr“.
- ◆ Jakmile kopírování skončí, program pípne přejde na položku **Ukončení instalace**. Stiskněte na ní **Enter**.

## Instalace upgrade z internetu v 64 bitových MS Windows:

- ◆ Spusťte stávající program **Asistent**, přejděte do **Hlavního menu** na položku **Povolení instalace upgrade**.
- ◆ Postupujte podle návodu na displeji. Po ukončení zápisu Asistent a ostatní programy JAPO **ukončete** (i Komunikátora).
- ◆ Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktuální upgrade programů JAPO**.
- ◆ Zobrazí se další stránka, na které klepněte myší na obrázek **Instalátory pro 64 bitové Windows**.
- ◆ Máte-li zakoupeny aktualizace ke všem používaným programům JAPO, stáhněte si na plochu **kombinovaný upgrade** (UPDATE.EXE). Jinak stahujte **samostatné instalátory** k zakoupeným aktualizacím (např. UPDATE\_DENIK.EXE).
- ◆ **Kliknutím** na stažené instalátory na ploše Windows provedete nakopírování nových verzí do instalační složky C:\JAPO.

## Další návody k důležitým změnám v programech

Abychom zbytečně neplýtvali papírem, přikládáme k upgrade jen tento základní návod. Další jsou pro Vás ale připraveny v elektronickém formátu PDF. Najdete je jak na instalačním CD, tak na <http://www.japo.cz>.

Stačí na úvodní stránce zvolit **„Informace k verzím pro rok 2014“**. K dispozici jsou např. tyto návody:

- *Jak na odevzdání výkazů pro ČSSZ elektronicky*
- *Postup elektronického podání písemnosti pomocí datové schránky*
- *Postup elektronického podání písemnosti pomocí daňového portálu*

## Jak převedete data do roku 2014?

Převod dat se provádí **z roku 2013 do roku 2014** - před jeho zahájením proto musíte nastavit účetní datum na **12.2013**. Převod provedete pomocí stejnojmenné položky ve **Správci souborů** programu **Asistent**.

- Spustíte program **Asistent** a přejděte do „Hlavního menu“ na položku „**Správce souborů**“.
- V nabídce zvolte „**Převod souborů do roku 2014**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2014 převedte **Adresář firem (adresář firem, poštovní adresy)**.
- Pokud používáte program **Mzdy Profi**, převedte **Evidenci zaměstnanců a Adresář institucí**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2013) ještě bude potřeba:

- **převést nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2014**.

Pokud vedete v Deníku Profi nebo ve Skladu Profi **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet do dalšího roku přímo v příslušných programech.

- Spustíte program **Deník Profi** nebo **Skład Profi** a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stisknete klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2014 je potřeba provést ručně.

## Jak zahájíte práci v účetním roce 2014?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2014**.

### Asistent:

- V **Ovládacím panelu, Nastavení daňového subjektu** zkontrolujte veškeré údaje, zda odpovídají skutečnosti. Od roku 2014 je povinné elektronické podání příznání k DPH (až na výjimky) a pokud jste jej zatím nedělali, nemusíte mít řadu údajů vůbec vyplněnu. Nesprávně nebo nekompletně vyplněné údaje o daňovém subjektu mohou způsobit nalezení kritických chyb v podávaném elektronickém dokumentu a ten pak nemusí být možné odeslat.

### Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2014 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

### Deník Profi, Skład Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur. Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2014 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

### Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2014 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení:

- V **Ovládacím panelu** jděte do „**Nastavení sazeb**“ a na libovolném údaji stisknete klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech.
- Totéž (stisk klávesy **F4**) proveďte i v „**Nastavení pracovních dnů**“.
- Nově najdete v **Ovládacím panelu** položku „**Nastavení penzijního spoření**“. Můžete u ní zkontrolovat případně klávesou **F4** aktualizovat správné hodnoty uvedených sazeb.
- Vraťte se do **Hlavního menu**, zvolte **Pomocné evidence** a potom „**Odčitatelné položky**“. Zde zkontrolujte správné hodnoty daňových slev.

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitatelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitatelné položky**“. Jednotlivé položky z loňska jsou zde již předepsány, nejsou u nich ale částky. Aktualizujte je podle skutečného stavu v roce 2014.
- Do roku 2014 se převedli všichni pracovníci, které jste evidovali v roce 2013. Nyní je ale vhodná doba pro **vymazání těch, kteří byli v roce 2013 propuštěni**. Mazání provedete stiskem klávesy **Del** přímo v aktualizacím menu (šedé okno) evidence zaměstnanců.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2014 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

## Nastavení elektronického podání

Podmínkou pro bezproblémové zavedení elektronického podání jsou nainstalované programy JAPO s uzávěrkou alespoň **5. 1. 2014** (vč. Komunikátoru). Uživatelé Mezd Profi si také musí nainstalovat program Form Filler, ve kterém je možné si elektronicky podávané výkazy prohlédnout, zkontrolovat a stiskem jedné klávesy odeslat do datové schránky ČSSZ. Podrobný postup instalace programu Form Filler a elektronického podání výkazů jak datovou schránkou, tak portálem daňové správy najdete v samostatných návodech na našich internetových stránkách i na instalačním CD. Stačí na úvodní stránce zvolit „**Informace k verzím pro rok 2014**“.

Pro elektronické podání výkazů pomocí portálu daňové správy je vhodné mít vyřízený elektronický podpis. Není to ale povinné. Pokud jej mít nebudete, musíte písemně potvrzení o elektronickém podání zanést na FÚ.